

	İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI PROSEDÜRÜ	Doküman No:	FAK-PRS-01
		Yayın Tarihi:	29.09.2023
		Revizyon No:	Rev0
		Revizyon Tarihi:	

1. AMAÇ

İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde öğrencilere sunulan Danışmanlık hizmetlerinin uygulanmasına yönelik yöntemi açıklamaktır.

2. KAPSAM

İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde gerçekleştirilen Öğrenci Danışmanlık hizmetlerini kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün uygulanmasından İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı/Dekan Yardımcıları, OİS Danışmanları ve Akademik Danışmanları, Danışmanlık Koordinatörü ve öğrenciler sorumludur.

4. TANIMLAR

Rektör: İstinye Üniversitesi Rektörünü,

Senato: İstinye Üniversitesi Senatosunu,

Dekan: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

OİS Danışmanı: Öğrenci İşleri Sistemi üzerinden öğrenci ders seçimlerini kontrol ederek onaylayan, akademik takvim işleyişini organize eden ilgili Dönemin Eğitim Koordinatör Yardımcısını,

Akademik Danışman: Akademik bilgi ve deneyimini paylaşarak öğrencinin akademik hayatına destek olan öğretim üyesini,

Danışmanlık Koordinatörü: Fakültede yürütülen danışmanlık faaliyetlerini koordine eden öğretim elemanını

OİS: İstinye Üniversitesi Öğrenci İşleri Bilgi Sistemini ifade eder.

5. FAALİYET AKIŞI

İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesinde Öğrenci Danışmanlığı "İstinye Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi" kapsamında, OİS Danışmanlığı ve Akademik Danışmanlık olarak yürütülür.

5.1. OİS Danışmanlığı

OİS danışmanlığı, Eğitim Koordinatör Yardımcıları tarafından, OİS üzerinde ilgili öğrenci grubunun ders seçimlerinin kontrol edilerek onaylandığı bir uygulamadır.

5.1.1. OİS Danışmanlığı programının amacı

Öğrencilerin, OİS üzerinden doğru ve yeterli ders seçimlerini yapmalarını sağlamak, öğrencilerin, akademik takvimde belirtilen eğitim süreçlerindeki faaliyetlerini koordine etmektir.

	İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI PROSEDÜRÜ	Doküman No:	FAK-PRS-01
		Yayın Tarihi:	29.09.2023
		Revizyon No:	Rev0
		Revizyon Tarihi:	

5.2.Akademik Danışmanlık

Akademik Danışmanlık, akademik danışman olarak atanan öğretim üyesinin akademik bilgi, deneyim ve tecrübeleri ile öğrencilere üniversiteli olma vizyonu, çalışma stratejileri ve kariyerini yönlendirme gibi akademik konularda tavsiyelerde bulunduğu bir uygulamadır.

5.2.1. Akademik Danışmanlık sisteminin amacı

- Öğretim üyelerinin akademik bilgi ve deneyimlerinin paylaşımı ile üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin sosyal ve akademik gelişimlerine destek olmak,
- Öğrencilerin, Tıp Fakültesi eğitim süreci boyunca karşılaşılabilecekleri üniversitede yaşam, çalışma stratejileri ve kariyer yönlendirme konularında ihtiyaç duyabileceği desteği sağlamak,
- Öğrencilerin motivasyona ihtiyaç duydukları alanlarda kendilerine tavsiyelerde bulunmak,
- Ekonomik destek ihtiyacı bulunan öğrencilerin tespit edilerek Üniversite'nin ilgili birimlerinin bilgilendirilmesini sağlamak,
- Gereken koşullarda öğrencinin İstinye Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık Birimine yönlendirilmesinin sağlanmasıdır.

5.2.2. Akademik Danışmanların atanması

Tıp Eğitimi Dönem Koordinatörlerine ve OİS Danışmanlığı sisteminde yer alan Koordinatör Yardımcılarına akademik danışmanlık görevi verilmez.

5.2.2.1. Klinik öncesi dönem öğrencilerine akademik danışman atanması hususunda, bu dönem eğitiminin ağırlıklı bölümünü sürdüren ve Üniversite kampüsünde görev yapan anabilim dalı öğretim üyeleri arasında aşağıdaki temel yaklaşım dikkate alınır;

- Dağıtım akademik kadro derecesi dikkate alınarak ve öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı eşit olacak gerçekleştirilir.
- Her öğretim üyesi danışmanlığında mümkün olduğunca eşit sayıda Dönem I, Dönem II ve Dönem III öğrencisi yer alır.
- İngilizce programdaki uluslararası öğrencilere, İngilizce programda ders veren öğretim üyeleri danışman olarak atanır.
- Her akademik yılın sonunda, Dönem III'den Dönem IV'e geçen öğrencilerin danışmanlığı, dahili ve cerrahi bilimler bölümü öğretim üyelerine aktarılır.

	İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI PROSEDÜRÜ	Doküman No:	FAK-PRS-01
		Yayın Tarihi:	29.09.2023
		Revizyon No:	Rev0
		Revizyon Tarihi:	

e. Dönem I'e yeni başlayan öğrencilerin danışman ataması ise klinik öncesi dönem eğitimini yürüten öğretim üyelerine eşit olacak şekilde gerçekleştirilir.

5.2.2.2. Klinik dönem öğrencileri, bu dönem eğitiminin ağırlıklı bölümünü sürdüren ve hastanelerde görev yapan anabilim dalı öğretim üyeleri arasında dağıtılır. Dağıtım akademik kadro derecesi dikkate alınarak ve öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı eşit olacak gerçekleştirilir.

- Her öğretim üyesi danışmanlığında mümkün oldukça eşit sayıda Dönem VI, Dönem V ve Dönem VI öğrencisi yer alır.
- İngilizce programdaki uluslararası öğrencilere, İngilizce programda ders veren öğretim üyeleri danışman olarak atanır.
- Her akademik yılın sonunda, Dönem IV'e geçen öğrenciler hastanelerde görev yapan öğretim üyeleri arasında eşit olacak şekilde dağıtılır ve mezun olana kadar, aynı öğretim üyesi öğrencinin danışmanlığını yürütür.

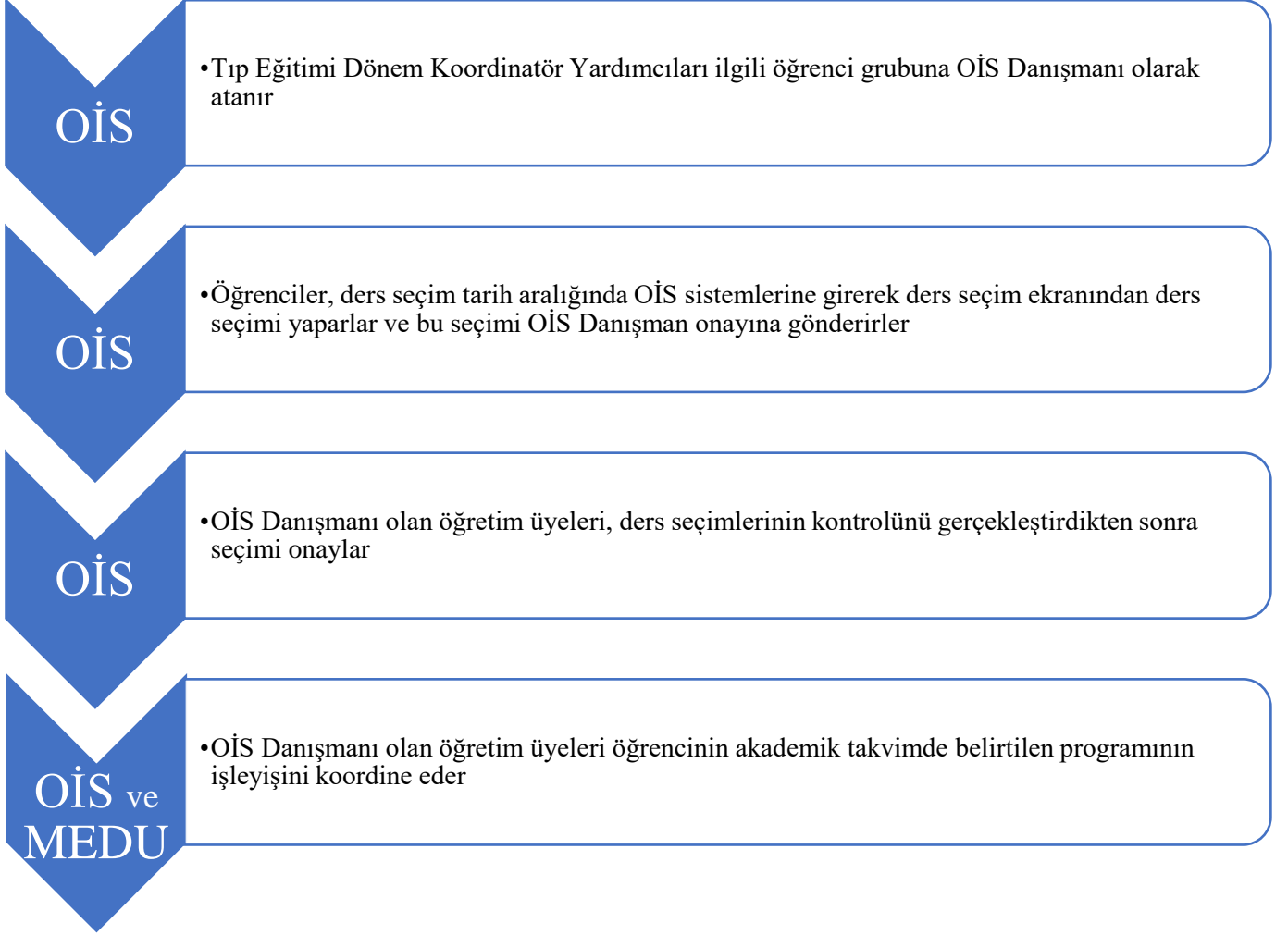
Danışmanlık görevi verilen bir öğretim üyesinin görevden ayrılması halinde, öğrencilere yeni bir danışman atanır.

Danışman öğretim üyesi öğrencileriyle her yarıyıl en az bir kez bir araya gelir, danışmanı olduğu öğrencinin görüşmeye ısrarla katılmaması halinde bunu "İSÜTF Danışman ve Öğrenci Görüşme Formu"nda tutanak altına alır ve Danışmanlık Koordinatörüne iletilir.

Öğrencinin danışmanını değiştirmesi ancak zorunlu hallerde ve öğrencinin gerekçesinin Fakülte Yönetim Kurulunun uygun bulması ve değişimi onaylaması ile gerçekleştirilir.

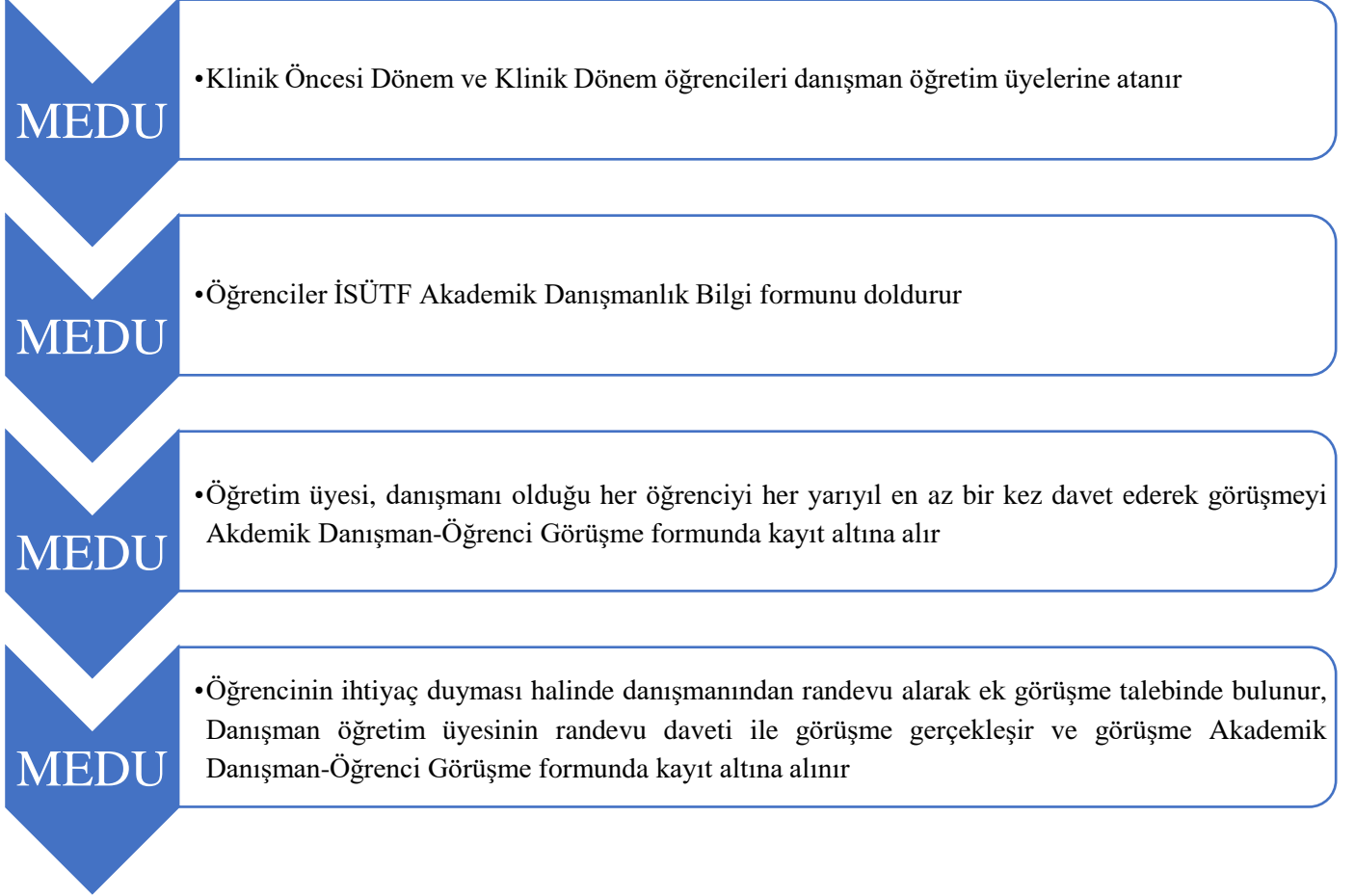
	İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI PROSEDÜRÜ	Doküman No:	FAK-PRS-01
		Yayın Tarihi:	29.09.2023
		Revizyon No:	Rev0
		Revizyon Tarihi:	

5.3. OİS Danışmanlığı İş Akışı



	İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI PROSEDÜRÜ	Doküman No:	FAK-PRS-01
		Yayın Tarihi:	29.09.2023
		Revizyon No:	Rev0
		Revizyon Tarihi:	

5.4. Akademik Danışmanlık İş Akışı



	İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI PROSEDÜRÜ	Doküman No:	FAK-PRS-01
		Yayın Tarihi:	29.09.2023
		Revizyon No:	Rev0
		Revizyon Tarihi:	

6. EKLER ve REFERANSLAR

İstinye Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi

İSÜTF Akademik Danışman Bilgi Formu

İSÜTF Danışman ve Öğrenci Görüşme Formu

7. GÖZDEN GEÇİRME

Bu prosedürü gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu Tıp Fakültesi Danışmanlık Koordinatörü'ne aittir. Prosedür, yılda bir gözden geçirilir.

8. DEĞİŞİKLİK/ DAĞITIM/ ONAY TABLOSU

Değişen sayfa	Tarih	Değişiklik	Değişikliği yapan

Dağıtım (İlgili Birimler)	
Tüm İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi	
Hazırlayan Dr. Öğr. Üyesi Esmâ Nur OKATAN – Tıp Fakültesi Biyofizik Anabilim Dalı	
Kontrol eden Merve KARABIYIK – Kalite ve Akreditasyon Müdürü	
Onaylayan Prof. Dr. Mustafa Ayberk KURT – Tıp Fakültesi Dekanı Nihal ALTUNYILDIZ – Kalite ve Akreditasyon Daire Başkanı	Yürürlük Onayı (Rektör/Rektör Yardımcısı): Prof. Dr. Peyami ÇELİKCAN – Rektör Yardımcısı