

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
18/08/2021	10.30	13

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ  
ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME KURULU FAALİYET YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu yönergenin amacı; İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde yürütülecek araştırma ve geliştirme faaliyet/süreçlerinin “İstinye Üniversitesi Stratejik Planı” doğrultusunda, İstinye Üniversitesi kalite güvencesi sistemi çerçevesinde planlanması, uygulanması, koordinasyonu ve kontrolünü düzenleyecek, bu konuda işbirliklerini geliştirecek, elde edilecek sonuçları raporlayacak, ihtiyaca göre yayımlayacak, çalışmalarla ilgili ilke ve esaslar ortaya koyacak kurulun yapısı, çalışma esasları, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge; İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Araştırma-Geliştirme Kurulu'nun amacına, yönetim organlarına, görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin 10/05/2021 tarihli ve 2021/05 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı'na dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönerge'de geçen:

- Araştırma-Geliştirme(AR-GE) Kurulu: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından oluşturulan “Araştırma-Geliştirme Kurulu”nu,
- Dekan: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,
- Fakülte: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,
- Fakülte Kurulu: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,
- Fakülte Yönetim Kurulu: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu'nu,
- Koordinatör: Araştırma-Geliştirme Kurulu Başkan Yardımcısını,
- Koordinatör Yardımcısı: Koordinatöre kurul faaliyetlerinde destek sağlayacak öğretim üyesini
- Kurul: Araştırma -Geliştirme (AR-GE) Kurulunu,
- Kurul Başkanı: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- Merkez: İstinye Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Araştırma Merkezleri'ni,
- Merkez Müdürleri: İstinye Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı merkezlerin Müdürlerini,
- TTO: İstinye Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'ni,
- Üniversite: İstinye Üniversitesi'ni, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Araştırma-Geliştirme Kurulunun-Kuruluşu**

**Kuruluşu**

**MADDE 5 –**

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAAT	OTURUM NO
18/08/2021	10.30	13

(a) Kurul ; Başkan, üç bölüm başkanı, fakülteden belirlenecek dört öğretim üyesi, bir biyoistatistik /biyoenformatik uzmanından oluşur. Kurul üye sayısı dokuzdur.

(b) Dekan, Kurulun Başkanı olarak görev yapar. Kurul üyeleri, Dekan tarafından iki yıl süre ile atanır. Süre sonunda görevlendirmeler sona erer. Görev süresi sona eren üyeler aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir.

(c) Kurulun teşkilini müteakip ilk toplantı Başkan yönetiminde gerçekleştirilir. İlk toplantıda, üyeler arasından Başkan Yardımcısı (Koordinatör) ve Koordinatör yardımcısı belirlenir, kurul üyeleri arasında görev bölümü yapılır, görev tanımları açıklanır, kurulun çalışma gün ve saatleri, toplantı yeri, üçüncü bölümde yer verilen görevlerin yürütülme şekilleri, gündem belirleme ve yayımlama, toplantı tutanağının tutulma şekli, kurul çalışmalarında kullanılacak belge/rapor formatları, kurulun sekretarya işlerinin yürütülmesi vb. konularda kararlar alınır.

(d) Altı aydan fazla süre ile Üniversite'den uzak kalmak zorunda olan Başkan Yardımcısı veya Koordinatör Yardımcısı'nın görevi sonlandırılır, yerine aynı usul ile yeni görevlendirme yapılır.

(e) Kurul'un çalışmaları Başkan'ın bilgi ve görüşleri doğrultusunda, Başkan Yardımcısı tarafından planlanır ve yürütülür.

(f) Kurul toplantılarını Başkan yürütür. Başkan'ın bulunmadığı durumlarda Kurul Müdür Yardımcısı başkanlığında toplanır.

(g) Kurul, yılda en az altı kez planlı olarak toplanır. Gerekli durumlarda Başkan ve/veya Başkan Yardımcısı'nın çağrısı ile de toplanabilir. Kurul salt çoğunluk ile toplanır, kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı Başkanı'nın oyu yönünde karar verilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Araştırma-Geliştirme Kurulunun Görevleri**

**Görevleri**

**MADDE 6 – (1)** Kurulu'nun görevleri şunlardır;

**a) Planlama ile ilgili görevler:**

aa) AR-GE Koordinasyon Kurulu'nun yönergelerini, iş akışlarını, görev tanımlarını oluşturmak/yıllık olarak güncellemek.

ab) Fakülte'nin; araştırma-geliştirme, araştırma ve geliştirme öncelik alanlarını belirlemek ve bu kapsamda aşağıdaki çalışmaları gerçekleştirmek:

aba) Araştırma ve geliştirmede öncelik alanlarını belirlerken ulusal/uluslararası öncelikleri göz önünde bulundurmak,

abb) İstinye Üniversitesi Rektörlüğü ve YÖK öncelikli alanları araştırma stratejileri ile uyumlu olmak.

abc) Fakülte araştırmacı profili ve araştırma alt yapı olanakları göz önüne almak.

abç) Fakülte'nin AR-GE alanında öncelikli güçlü ve/veya güçlendirilmesi gereken alanlarını, zayıf yönlerini, fırsat ve tehditleri belirlemek.

ac) Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini düzenli olarak değerlendirerek Dekanlığa bilgi vermek.

ad) Fakülte'nin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik iş akış şemalarını oluşturmak ve iç paydaşlara duyurmak.

**b) Uygulama ile ilgili görevler:**

**İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO TOPLANTISI**

<b>TOPLANTI TARİHİ</b>	<b>TOPLANTI SAAT</b>	<b>OTURUM NO</b>
18/08/2021	10.30	13

ba) Üniversite'nin stratejik planı ve belirlenen öncelik alanları paralelinde Fakülte'nin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini koordine etmek.

bb) Multidisipliner araştırmalar için Klinik-Temel Bilimler, Tıp Fakültesi ile diğer akademik birimler arasında iletişimi etkinleştirmek, işbirlikleri için koordinasyon sağlamak.

bc) Üniversite'nin araştırma imkanları, Üniversite içi ve dışı proje destek olanakları hakkında Fakülte'nin akademik personelini ve öğrencilerini bilgilendirmeye yönelik toplantılar, araştırma eğitimleri gerçekleştirmek konularında TTO ile işbirliği yapmak.

bç) Araştırma çağrılarının duyurularını yapmakta olan TTO ile etkileşim halinde, çağrı alanı ile ilişkili olabilecek araştırmacıları değerlendirmek.

bd) Web sayfasında araştırma bölümünü düzenli olarak gözden geçirmek ve güncellemek.

be) Öğrenci araştırmalarının koordinasyonuna yardımcı olmak.

bf) TTO ile iş birliği içinde olmak.

**c) Kontrol etme ile ilgili görevler:**

ca) Akademisyen ve araştırmacıların Kurul'un faaliyetlerine ilişkin geri bildirimlerini almak ve değerlendirmek.

cb) Fakülte'nin araştırma çıktılarını ve performans ölçütlerini izlemek, kayıt altına almak.

**d) Önlem alma ile ilgili görevler:**

da) Araştırma performans çıktıları ve araştırmacı geri bildirimleri doğrultusunda hedefe ulaşmak için stratejik planı gözden geçirmek, gerekli önlemleri ve stratejileri Dekanlığa önermek.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM  
Son hükümler**

**Yürürlük**

**MADDE 7 –** (1) Bu Yönerge, İstinye Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 8 –** (1) Bu Yönerge, İstinye Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.