

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

Özgül Çalışma Modülü, Dikey Koridor-1: İstinye Tıp Hekimlik Yolculuğum Öğrenci Portfolyosu

*“Sapere aude.”
“Bilmeye cesaret et.”*

*Quintus Horatius Flaccus
(M.Ö. 65 – M.Ö. 8)*

| İÇİNDEKİLER | |
|--------------------|--|
| BÖLÜM I | • İSÜ-TF-MÖTEP Yetkinlikler ve Yeterlikler Belgesi |
| | • Özgül Çalışma Modülü, Dikey Koridor-1: İstinye Tıp Hekimlik Yolculuğum Amacı, Öğrenme Çıktıları ve Matrisi |
| | • Tanıtım ve İşleyiş, Okuma Önerileri |
| | • Koordinatörler, İletişim |
| | • Öğrenme-Öğretme Yöntemleri |
| | • Öğrenme Ortamları |
| | • Ölçme ve Değerlendirme (ÖD) |
| | • Program Takvimi |
| | • Program Değerlendirme (PD) |
| BÖLÜM II | • ÖÇM-DK1 Portfolyo Formları |

BÖLÜM I

| İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ (İSÜ-TF) MEZUNİYET ÖNCESİ TIP EĞİTİMİ PROGRAMI (MÖTEP) YETKİNLİK ve YETERLİKLERİ BELGESİ (YYB) | | |
|---|--|--|
| YETKİNLİK ALANI | YETKİNLİK | YETERLİK |
| 1. Mesleki Uygulamalar | 1.1. Tıp Doktoru | <p>1.1.1. Temel ve klinik bilimlerden, davranış bilimlerinden ve sosyal bilimlerden edinmiş olduğu bilgi, beceri, tutum ve davranışları, yeterlikler biçiminde bütünleştirerek, koruma, tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde, akılcı, etkin, hasta ve kendisi dahil çalışan sağlığını göz önünde bulunduran, kalite standartlarına uygun, güvenli sağlık hizmeti sunumu için kullanır.</p> <p>1.1.2. Hasta yönetiminde, dil, din, ırk ve cins ayrımı gözetmeden bireyin sosyodemografik ve sosyokültürel geçmişi de dikkate alan biyopsikososyal bir yaklaşım gösterir.</p> <p>1.1.3. Sağlık hizmeti sunumunda, bireylerin ve toplumun sağlığını koruma ve geliştirmeyi önceler.</p> <p>1.1.4. Sağlığı etkileyen bireysel, toplumsal, sosyal ve çevresel faktörleri dikkate alarak; sağlamlık durumunun sürdürülmesi ve geliştirilmesi yönünde çalışır.</p> <p>1.1.5. Sağlık hizmet sunumunda, hem sağlığa etki eden bölgesel ve küresel ölçekteki fiziksel ve sosyoekonomik çevreye ilişkin değişiklikleri, hem de kendisine başvuran kişilerin bireysel özellik ve davranışlarındaki değişimleri göz önünde bulundurur.</p> <p>1.1.6. Hedef kitlenin özelliklerini, ihtiyaçlarını ve beklentilerini tanıyarak, sağlıklı/hasta bireylere ve yakınlarına ve diğer sağlık çalışanlarına sağlık eğitimi verir.</p> |
| 2. Mesleki Değerler ve Yaklaşımlar | 2.1. Mesleki Etik ve Profesyonel İlkeleri Benimseyen | <p>2.1.1. Mesleğini yürütürken, hastanın bütünlüğünü, mahremiyetini ve onurunu gözeterek, etik ve ahlaki ilkeler, hak ve yasal sorumluluklar ve iyi hekimlik uygulamaları çerçevesinde yüksek nitelikli sağlık bakımı sunma konusunda kararlı davranışlarla görevlerini ve yükümlülüklerini yerine getirir.</p> <p>2.1.2. Mesleki uygulamalarındaki kendi performansını, duygular, bilişsel özellikler ve davranışlar bakımından değerlendirir ve geliştirir.</p> |
| | 2.2. Sağlık Savunucusu | <p>2.2.1. Toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesi için, sosyal güvenilirlik ve sosyal yükümlülük kavramlarını göz önünde bulundurarak, sağlık hizmeti sunumunu geliştirmeyi savunur.</p> <p>2.2.2. Sağlığın korunması ve geliştirilmesi için birey ve toplum sağlığı ile ilgili hizmet sunumu, eğitim ve danışmanlık süreçlerini tüm bileşenler ile iş birliği içinde planlayabilir ve yürütebilir.</p> <p>2.2.3. Sağlık politikalarının ve uygulamalarının birey ve toplum sağlık göstergelerine etkisini değerlendirir ve sağlık hizmetleri kalitesinin artırılmasını savunur.</p> <p>2.2.4. Hekim kendi fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden sağlığını korumaya ve geliştirilmesine önem verir, bunun için gerekenleri yapar.</p> |
| | 2.3. Lider | <p>2.3.1. Sağlık hizmeti sunumu sırasında, sağlık ekibi içinde, örnek davranışlar gösterir, liderlik yapar.</p> <p>2.3.2. Yöneticisi olduğu sağlık kuruluşunda, sağlık hizmetlerini planlama, uygulama, yürütme, değerlendirme süreçlerinde, kaynakları maliyet-etkin, toplum yararına ve mevzuata uygun kullanır.</p> |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| | 2.4. Ekip Üyesi | <p>2.4.1. Birlikte sağlık hizmeti sunduğu ekibin içinde, diğer sağlık çalışanlarının görev ve yükümlülüklerinin farkında olarak olumlu iletişim kurar ve gerektiğinde farklı ekip rollerini üstlenmek üzere uygun davranışlar gösterir.</p> <p>2.4.2. Mesleki uygulamalarında, meslektaşları ve diğer meslek grupları ile uyumlu ve etkin çalışır.</p> |
| | 2.5. İletişimci | <p>2.5.1. Özel yaklaşım gerektiren ve farklı sosyokültürel özelliklere sahip birey ve gruplar dahil hasta, hasta yakınları, sağlık çalışanları ve diğer meslek grupları, kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim kurar.</p> <p>2.5.2. Koruma, tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde, hastayı ve yakınlarını karar verme mekanizmalarına ortak eden, hasta merkezli bir yaklaşım gösterir.</p> |
| 3. Mesleki ve Bireysel Gelişim | 3.1. Bilimsel ve Analitik Yaklaşım Gösteren | <p>3.1.1. Hizmet sunduğu nüfusa yönelik, gerekli durumlarda bilimsel araştırma planlar, uygulamalar ve elde ettiği sonuçları ve/veya başka araştırmaların sonuçlarını toplumun yararına kullanır.</p> <p>3.1.2. Mesleği ile ilgili güncel literatür bilgisine ulaşır, eleştirel değerlendirir ve klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini uygular.</p> <p>3.1.3. Sağlık hizmeti, araştırması ve eğitimine yönelik çalışmalarının etkinliğini artırmak için bilişim teknolojilerini kullanır.</p> |
| | 3.2. Yaşam Boyu Öğrenen | <p>3.2.1. Bireysel çalışma ve öğrenme süreçlerini ve kariyer gelişimini etkili olarak yönetir.</p> <p>3.2.2. Yeni bilgileri edinme, değerlendirme, mevcut bilgileri ile entegre etme, mesleki durumlara uygulama ve meslek yaşamı boyunca değişen koşullara uyum sağlama becerilerini gösterir.</p> <p>3.2.3. Sunduğu sağlık hizmetinin niteliğini geliştirmek için doğru öğrenme kaynaklarını seçer, kendi öğrenme sürecini düzenler.</p> |

| Özgül Çalışma Modülü, Dikey Koridor-1: İstinye Tıp Hekimlik Yolculuğum | |
|--|------------------------------------|
| DI-DIII: Erken Klinik Temas | DI-Toplumla Temas |
| | DII-Koruyucu Hekimlikle Temas |
| | DIII-Klinik Ortamlarla Tanışma-1 |
| DIV-DVI: Klinik Hekimlikle Temas | DIV-Klinik Ortamlarla Tanışma-2 |
| | DV-Hekimlik Deneyimleri |
| | DVI-Mecburi Hizmet Öncesi Hazırlık |

| Özgül Çalışma Modülü, Dikey Koridor-1: İstinye Tıp Hekimlik Yolculuğum AMAÇ |
|--|
| DI-DVI: Öğrencinin, kendi öğrenme gereksinimlerini belirleyebilmesi, kariyer gelişimini planlayabilmesi ve kendi başarımını değerlendirebilmesi için fırsatlar yaratmak amacıyla; |
| 1. DI-Toplumla Temas: Sağlık hizmetlerinin topluma katkısı ve önemi hakkındaki farkındalığını sağlamaktır. |
| 2. DII-Koruyucu Hekimlikle Temas: Sağlıklı birey ve toplumla iş birliğinin, koruyucu sağlık hizmetlerinin ve meslek örgütlerinin önemi hakkında farkındalığı sağlamaktır. |
| 3. DIII-Klinik Ortamlarla Tanışma-1: Klinik ortamları tanınmasını (ayaktan ve yatan hasta klinikleri, acil birimleri) sağlamaktır. |
| 4. DIV-Klinik Ortamlarla Tanışma-2: Klinik ortamların genelini destekleyen spesifik birimlerle olan teması artırmaktır (klinik laboratuvarlar, dezenfeksiyon-sterilizasyon birimi, kan merkezi, eczane). |
| 5. DV-Hekimlik Deneyimleri: Sağlık hizmet sunumunda hekimlerin yaşadıkları deneyimlerin aktarılması sonucunda, hekimlik yolundaki farkındalığı artırmak, farklı kariyer seçeneklerini tanınmasını sağlamak, tıpta mezuniyet sonrası eğitim ilgi alanlarını belirlemesini sağlamaktır. |
| 6. DVI-Mecburi Hizmet Öncesi Hazırlık: Kritik yeterlikler (koruma, tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon) etik ilkeler, yasal düzenlemeler, sağlık kuruluşu ve çalışanlarının yönetimi ile ilgili donanımlarını gözden geçirmesini sağlamaktır. |

Özgül Çalışma Modülü, Dikey Koridor-1: İstinye Tıp Hekimlik Yolculuğum ÖĞRENME ÇIKTILARI

1. DI-Toplumla Temas:

- 1.1. Sağlık hizmetlerinin topluma katkısının ve öneminin farkındadır. Sağlık çalışanlarıyla görüşme yapabilir, bu konularda refleksiyon yapabilir.
- 1.2. Kendi öğrenme gereksinimlerini belirleyebilir.

2. DII-Koruyucu Hekimlikle Temas:

- 2.1. Sağlıklı birey ve toplumla iş birliğinin, koruyucu sağlık hizmetlerinin ve meslek örgütlerinin öneminin farkındadır. Sağlık çalışanlarıyla görüşme yapabilir, bu konularda refleksiyon yapabilir.
- 2.2. Kendi öğrenme gereksinimlerini belirleyebilir.

3. DIII-Klinik Ortamlarla Tanışma-1:

- 3.1. Klinik ortamlarda hasta-hekim iletişiminin öneminin farkındadır. Sağlık çalışanlarını, işbaşında, hasta-hekim iletişimi bakımından gözlemler, bu konularda refleksiyon yapabilir.
- 3.2. Kendi öğrenme gereksinimlerini belirleyebilir.

4. DIV-Klinik Ortamlarla Tanışma-2:

- 4.1. Klinik ortamlarda sağlık ekibinin kendi aralarındaki olumlu/destekleyici iletişimin ve sağlık hizmetinde nitelikli işleyişin öneminin farkındadır. Sağlık ekibinin kendi arasındaki iletişimini ve sağlık hizmeti işleyişini, iş ortamında ve iş başında gözlemler, sağlık çalışanları ile görüşme yapabilir ve bu konularda refleksiyon yapabilir.
- 4.2. Kendi öğrenme gereksinimlerini belirleyebilir.

5. DV-Hekimlik Deneyimleri:

- 5.1. Sağlık hizmet sunumunda hekim deneyiminin öneminin farkındadır.
- 5.2. Kendi öğrenme gereksinimlerini belirleyebilir.

6. DVI-Mecburi Hizmet Öncesi Hazırlık:

- 6.1. Sağlık hizmet sunumunda (*koruma, tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon, etik ilkelere, yasal düzenlemelere, sağlık kuruluşu ve çalışanlarıyla ilgili iyi yönetim ilkelerine uygun çalışmaya,*) kendi öğrenme gereksinimlerini belirleyebilir, kariyer gelişimini planlayabilir ve başarımını değerlendirebilir.
- 6.2. Kendi öğrenme gereksinimlerini belirleyebilir.

| İSÜ-TF-MÖTEP Program Çıktısı | Eğitim Programı Bileşeni, Özgül Çalışma Modülü, Dikey Koridor-1 (İstinye Tıp Hekimlik Yolculuğu-1) Öğrenme Çıktıları | Katkı Düzeyi (1-5) |
|--|---|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> PC-1: Temel ve klinik bilimlerden, davranış bilimlerinden ve sosyal bilimlerden edinmiş olduğu bilgi, beceri, tutum ve davranışları, yeterlikler biçiminde bütünleştirerek, koruma, tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde, akılcı, etkin, hasta ve çalışan sağlığını göz önünde bulunduran, kalite standartlarına uygun, güvenli sağlık hizmeti sunumu için kullanır. | ÖÇ-1.1 | 3 |
| | ÖÇ-2.1 | 4 |
| | ÖÇ-3.1 | 4 |
| | ÖÇ-4.1 | 4 |
| | ÖÇ-5.1 | 4 |
| | ÖÇ-6.1 | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> PC-3: Sağlık hizmeti sunumunda, bireylerin ve toplumun sağlığını koruma ve geliştirmeyi önceler. | ÖÇ-1.1 | 3 |
| | ÖÇ-2.1 | 5 |
| | ÖÇ-3.1 | 3 |
| | ÖÇ-4.1 | 3 |
| | ÖÇ-5.1 | 4 |
| | ÖÇ-6.1 | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> PC-5: Sağlık hizmet sunumunda, hem sağlığa etki eden bölgesel ve küresel ölçekteki fiziksel ve sosyoekonomik çevreye ilişkin değişiklikleri, hem kendisine başvuran kişilerin bireysel özellik ve davranışlarındaki değişimleri göz önünde bulundurur. | ÖÇ-1.1 | 3 |
| | ÖÇ-2.1 | 3 |
| | ÖÇ-3.1 | 3 |
| | ÖÇ-4.1 | 3 |
| | ÖÇ-5.1 | 4 |
| | ÖÇ-6.1 | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> PC-6: Hedef kitlenin özelliklerini, ihtiyaçlarını ve beklentilerini tanıyarak, sağlıklı/hasta bireylere ve yakınlarına ve diğer sağlık çalışanlarına sağlık eğitimi verir. | ÖÇ-1.1 | 3 |
| | ÖÇ-2.1 | 4 |
| | ÖÇ-3.1 | 5 |
| | ÖÇ-4.1 | 3 |
| | ÖÇ-5.1 | 5 |
| | ÖÇ-6.1 | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> PC-7: Mesleğini yürütürken, hastanın onurunu gözeterek, etik ilkeler, hak ve yasal sorumluluklar ve iyi hekimlik uygulamaları çerçevesinde yüksek nitelikli sağlık bakımı sunma konusunda kararlı davranışlarla görevlerini ve yükümlülüklerini yerine getirir. | ÖÇ-1.1 | 2 |
| | ÖÇ-2.1 | 3 |
| | ÖÇ-3.1 | 5 |
| | ÖÇ-4.1 | 3 |
| | ÖÇ-5.1 | 5 |
| | ÖÇ-6.1 | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> PC-8: Mesleki uygulamalarındaki kendi performansını, mesleki donanımını göz önünde bulundurarak değerlendirir. | ÖÇ-1.1, ÖÇ-1.2 | 3 5 |
| | ÖÇ-2.1, ÖÇ-2.2 | 3 5 |
| | ÖÇ-3.1, ÖÇ-3.2 | 4 5 |
| | ÖÇ-4.1, ÖÇ-4.2 | 4 5 |
| | ÖÇ-5.1, ÖÇ-5.2 | 4 5 |
| | ÖÇ-6.1, ÖÇ-6.2 | 4 5 |
| | ÖÇ-1.1 | 2 |
| | ÖÇ-2.1 | 3 |
| | ÖÇ-3.1 | 5 |
| | ÖÇ-4.1 | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> PC-9: Sağlık hizmeti sunumu sırasında, sağlık ekibi içinde, örnek davranışlar gösterir, liderlik yapar. | ÖÇ-5.1 | 5 |
| | ÖÇ-6.1 | 5 |
| | ÖÇ-1.1 | 4 |
| | ÖÇ-2.1 | 4 |
| | ÖÇ-3.1 | 3 |
| | ÖÇ-4.1 | 4 |
| <ul style="list-style-type: none"> PC-10: Yöneticisi olduğu sağlık kuruluşunda, sağlık hizmetlerini planlama, uygulama, yürütme, değerlendirme süreçlerinde, kaynakları maliyet-etkin, toplum yararına ve mevzuata uygun kullanır. | ÖÇ-5.1 | 4 |
| | ÖÇ-6.1 | 5 |
| | ÖÇ-1.1 | 1 |
| | ÖÇ-2.1 | 3 |
| | ÖÇ-3.1 | 5 |
| | ÖÇ-4.1 | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> PC-11: Birlikte sağlık hizmeti sunduğu sağlık ekibi içinde, başka sağlık çalışanlarının görev ve yükümlülüklerinin farkında olarak olumlu iletişim kurar ve gerektiğinde farklı ekip rollerini üstlenmek üzere uygun davranışlar gösterir. | ÖÇ-5.1 | 5 |
| | ÖÇ-6.1 | 5 |
| | ÖÇ-1.1 | 1 |
| | ÖÇ-2.1 | 3 |
| | ÖÇ-3.1 | 5 |
| | ÖÇ-4.1 | 5 |
| ÖÇ-1.1 | 1 | |

| | | |
|--|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> PC-12: Mesleki uygulamalarında, meslektaşları ve diğer meslek grupları ile uyumlu ve etkin çalışır. | ÖÇ-2.1 | 3 |
| | ÖÇ-3.1 | 3 |
| | ÖÇ-4.1 | 5 |
| | ÖÇ-5.1 | 5 |
| | ÖÇ-6.1 | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> PC-13: Özel yaklaşım gerektiren ve farklı sosyokültürel özelliklere sahip birey ve gruplar dahil hasta, hasta yakınları, sağlık çalışanları ve diğer meslek grupları, kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim kurar. | ÖÇ-1.1 | 2 |
| | ÖÇ-2.1 | 4 |
| | ÖÇ-3.1 | 5 |
| | ÖÇ-4.1 | 4 |
| | ÖÇ-5.1 | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> PC-15: Toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesi için, sağlık politikalarının ve uygulamalarının birey ve toplum sağlık göstergelerine etkisini değerlendirerek, sosyal güvenilirlik ve sosyal yükümlülük ilkeleri çerçevesinde, birey ve toplum sağlığı ile ilgili sağlık hizmet sunumu, eğitim ve danışmanlık süreçlerinin tüm bileşenler ile iş birliği içinde iyileştirilmesini savunur, planlayabilir ve yürütebilir. | ÖÇ-6.1 | 5 |
| | ÖÇ-1.1 | 5 |
| | ÖÇ-2.1 | 5 |
| | ÖÇ-3.1 | 5 |
| | ÖÇ-4.1 | 5 |
| | ÖÇ-5.1 | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> PC-20: Bireysel çalışma süreçlerini ve kariyer gelişimini etkili olarak yönetir. | ÖÇ-6.1 | 5 |
| | ÖÇ-1.2 | 5 |
| | ÖÇ-2.2 | 5 |
| | ÖÇ-3.1 | 2 |
| | ÖÇ-3.2 | 5 |
| | ÖÇ-4.1, | 2 |
| | ÖÇ-4.2 | 5 |
| | ÖÇ-5.1 | 5 |
| ÖÇ-5.2 | 5 | |
| ÖÇ-6.1 | 1 | |
| ÖÇ-6.2 | 5 | |

Özgül Çalışma Modülü, Dikey Koridor-1: İstinye Tıp Hekimlik Yolculuğum TANITIM ve İŞLEYİŞ

Eğitim Programının Tanımı

Bu eğitim programı bileşeni, Dönem I'den Dönem VI'ya kadar, bir özgül çalışma modülü ("specific study module") olarak, dikey koridor niteliğinde, güz ve bahar yarıyıllarını kapsayan; aşağıdaki alt bileşenlerden ve temalarından, öğrenme yöntemlerinden ve öğrenme ortamlarından oluşan;

- Dikey Koridor bileşeni ve alt bileşenler ve temaları,
 - Özgül Çalışma Modülü, Dikey Koridor-1: *İstinye Tıp Hekimlik Yolculuğum*
 - DI-DIII: *Erken Klinik Temas*
 - DI-Toplumla Temas
 - DII-Koruyucu Hekimlikle Temas
 - DIII-Klinik Ortamlarla Tanışma-1
 - DIV-DVI: *Klinik Hekimlikle Temas*
 - DIV-Klinik Ortamlarla Tanışma-2
 - DV-Hekimlik Deneyimleri
 - DVI-Mecburi Hizmet Öncesi Hazırlık
- Öğrenme yöntemleri
 - Saha gezileri/ziyaretleri, özel etkinlik günleri, seminerler, deneyim aktarımları, hastane oryantasyonu, vb.,
- Öğrenme ortamları
 - Derslikler, uzun dönem bakımevleri, birinci basamak hizmeti ortamları, meslek kuruluşları ve klinik (ayaktan ve yatan hasta klinikleri, acil birimleri, klinik laboratuvarlar, dezenfeksiyon-sterilizasyon birimi, kan merkezi, eczane, vb.) ortamlar,

ve öğrencinin "yönlendirilmiş bağımsız öğrenen" ("directed self-learner") olduğu öğrenme etkinliklerini kapsamaktadır.

Ön Eğitimler, Ön Koşullar ve Hazır Bulunuşluk Düzeyi

- **DI-Toplumla Temas:**
 - Tıp fakültesine yeni başlayan öğrenciler, lise eğitimi düzeyinde bilgi donanımına sahiptir ve bu alt bileşen eğitimine katılım için yeterlidir.
 - Saha gezilerinde, öğrenci "ziyaretçi/gözlemci" statüsündedir.
- **DII-Koruyucu Hekimlikle Temas:**
 - DI eğitimini tamamlamış olacaktır.
 - Saha gezilerinde, öğrenci "ziyaretçi/gözlemci" statüsündedir.
- **DIII-Klinik Ortamlarla Tanışma-1:**
 - DII eğitimini ve DIII "Semiyojoloji Dersleri-1" (Genel Durum ve Vital Bulguların Değerlendirilmesi), "Hasta-Hekim İletişimi" teorik derslerini, "Fizik Muayene-1" (Genel Durum ve Vital Bulguların Değerlendirilmesi) beceri eğitimini tamamlamış olacaktır.
 - Saha gezilerinde, öğrenci "ziyaretçi/gözlemci" statüsündedir.

- “Sağlık Çalışanı Oryantasyon Eğitimi”ni (açk. hastane işleyişi, hasta gizliliği, vd.) (açk. katılım zorunludur; uzaktan, çevrimiçi eğitim; dikey koridor sorumlusu organize edecek ve duyuracaktır) almış olmalıdır.
- **DIV-Klinik Ortamlarla Tanışma-2:**
 - DIII eğitimini tamamlamış olmak, bu alt bileşen eğitimine katılım için gereklidir.
 - Öğrenci, “B2 Türkçe Yeterlilik Belgesi”ni sunacaktır.
 - “İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Sertifikası”ni (açk. katılım zorunludur; uzaktan, çevrimiçi eğitim yapılacaktır; koordinatörlük tarafından duyurulacaktır.) almış olmalıdır.
 - “Sağlık Çalışanı Oryantasyon Eğitimi”ni (açk. hastane işleyişi, hasta gizliliği, vd.) (açk. katılım zorunludur; uzaktan, çevrimiçi eğitim; dikey koridor sorumlusu organize edecek ve duyuracaktır) almış olmalıdır.
 - Sağlık çalışanı için gerekli “Aşılama Takvimi”ni tamamlamış olmalıdır.
 - Öğrenciye “İş Sağlığı ve Güvenliği Sigortası” yapılmış olacaktır.
- **DV-Hekimlik Deneyimleri:**
 - DIV eğitimini tamamlamış olmak, bu alt bileşen eğitimine katılım için gereklidir.
- **DVI-Mecburi Hizmet Öncesi Hazırlık:**
 - DV eğitimini tamamlamış olmak, bu alt bileşen eğitimine katılım için gereklidir.

Zorunlu Ön Eğitimlerin ve Ön Koşulların Düzenlenmesi

- Dikey Koridor Koordinatörlüğü ve Dönem Koordinatörlüğü iş birliğiyle yapılacaktır.
 - DIII için:
 - Öğrenciye, “Sağlık Çalışanı Oryantasyon Eğitimi” (açk. hastane işleyişi, hasta gizliliği, vd.) (açk. katılım zorunludur; uzaktan, çevrimiçi eğitim; dikey koridor sorumlusu organize edecek ve duyuracaktır) düzenlenecektir.
 - DIV için:
 - Öğrenciye, “İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Sertifikası” (açk. katılım zorunludur; uzaktan, çevrimiçi eğitim yapılacaktır; koordinatörlük tarafından duyurulacaktır.) eğitimi düzenlenecektir.
 - Öğrencinin, sağlık çalışanı için gerekli “Aşılama Takvimi”ni tamamlanmış olması sağlanacaktır.
 - Öğrenciye, “Sağlık Çalışanı Oryantasyon Eğitimi” (açk. hastane işleyişi, hasta gizliliği, vd.) (açk. katılım zorunludur; uzaktan, çevrimiçi eğitim; dikey koridor sorumlusu organize edecek ve duyuracaktır) düzenlenecektir.
 - Öğrenciye, “İş Sağlığı ve Güvenliği Sigortası” yapılmış olacaktır.
 - DIV için, yabancı öğrenciler, “B2 Türkçe Yeterlilik Belgesi”ni teslim edecektir.

Eğitim Programının Süresi

- **DI-Toplumla Temas:**
 - (4+1 saat) + (4+1 saat)= 10 saat Öğrenci İş Yükü
 - 1 etkinlik katılımı, 1 saha ziyareti; ÖD ve PD faaliyet süreleri.
 - *“Tıpta Önemli Gün ve Haftalar Etkinlikleri”*
 - *“Uzun Dönem Bakımevi (Darülaceze), Koruncuk Vakfı Huzur Evi, Çocuk Esirgeme Kurumu-Sevgi Evleri, Belediyelerin Engelsiz Yaşam Merkezleri vb”*
- **DII-Koruyucu Hekimlikle Temas:**
 - (4+1 saat) + (2+1 saat)=8 saat Öğrenci İş Yükü
 - 1 saha ziyareti, 1 seminer (2 saatlik); ÖD ve PD faaliyet süreleri.
 - *“Birinci Basamak Sağlık Hizmeti Ortamları, Kızılay Kan Merkezi vb”*
 - *“Meslek Kuruluşları Semineri”*
- **DIII-Klinik Ortamlarla Tanışma-1:**
 - (2 saat) + (4+1 saat)x2=12 saat Öğrenci İş Yükü
 - 1 teorik ders (2 saatlik), 2 klinik ortam saha ziyareti; ÖD ve PD faaliyet süreleri.
 - *“Hasta-Hekim İletişimi”*
 - *“Klinik Ortamlar (ayaktan ve yatan hasta klinikleri, acil birimleri)”*
- **DIV-Klinik Ortamlarla Tanışma-2:**
 - (4+1 saat)x4=20 saat Öğrenci İş Yükü
 - 4 klinik ortam saha ziyareti; ÖD ve PD faaliyet süreleri.
 - *“Klinik Ortamlar (klinik laboratuvarlar, dezenfeksiyon-sterilizasyon birimi, kan merkezi, eczane)”*
- **DV-Hekimlik Deneyimleri:**
 - (2x2 saat)+(2x2 saat)+2+2=12 saat
 - 2 seminer (2 saatlik); ÖD ve PD faaliyet süreleri.
 - *“Hekimlik Deneyimi Seminerleri”*
 - 2 “Kariyer Günleri” semineri
 - Seçmeyi düşündüğü mezuniyet sonrası kariyer ile ilgili bir profesyonel ile görüşmesi
- **DVI-Mecburi Hizmet Öncesi Hazırlık:**
 - (20x2 saat) + (10x1 saat)=50 saat, (40x1 saat)=40 saat veya (50x1 saat)=50 saat, vb. Öğrenci İş Yükü
 - 30-50 Seminer (1 veya 2 saatlik); ÖD ve PD faaliyet süreleri.
 - *“Mecburi Hizmete Hazırlık Seminerleri”*

Saha Ziyaretlerinin ve Klinik Ortam Ziyaretlerinin Organizasyonu

- Dikey Koridor Koordinatörlüğü, Dönem Koordinatörlüğü ve gereğinde “Dış Eğitim Kurumları Eğitim İş Birliği Komisyonu”yla (ve Liv Kurumsal İletişim) iş birliği içinde, Dekanlık tarafından yapılacaktır.
- Dikey Koridor Koordinatörlüğü/Dönem Koordinatörlüğü tarafından, saha ve klinik ortam ziyaretlerine ilişkin, kurum adları, adresleri, tanıtım bilgileri ve gerekli görülürse ziyaret koşulları, zamanları duyurulacaktır.

- Ulaşım için özel bir düzenleme yapılmayacaktır; bireysel veya var olan servisler kullanılacaktır.
- Dikey Koridor faaliyetleri çerçevesindeki saha ve klinik ortam ziyaretlerinde, öğrenci “ziyaretçi/gözlemci” statüsündedir.

Seminer, Ders, Derslik Organizasyonları

- Dikey Koridor Koordinatörlüğü ve Dönem Koordinatörlüğü iş birliğiyle yapılacaktır.

Eğitimi Alacak Öğrenci Gruplarının Organizasyonu

- Dönem Koordinatörlüğü ve Dikey Koridor Koordinatörlüğü tarafından yapılacaktır. Değerlendirici Öğretim Üyesi listesiyle eşleştirilecektir.
- Dönem Koordinatörlüğü ve Dikey Koridor Koordinatörlüğü tarafından duyurulacaktır.
- İlk üç dönemde, seminer veya teorik ders gibi iki dilde de ayrı olarak yapılan etkinlikler dışındaki etkinlikler için, Türkçe ve İngilizce programdan birer öğrenci eşleştirilecek ve portfolyoda belirtilen bazı bölümleri ortak çalışmayla dolduracaklardır.
- Seminer veya teorik ders gibi iki dilde de ayrı olarak yapılan etkinlikler için, uzaktan, çevrimiçi/çevrimdışı eğitimin tercih edilmesi durumunda, ayrı öğrenci grupları oluşturulmayacaktır.

Zorunlu Ön Eğitimlerin ve Ön Koşulların Düzenlenmesi

- Dikey Koridor Koordinatörlüğü ve Dönem Koordinatörlüğü iş birliğiyle yapılacaktır.

Dikey Koridor DI-DVI Eğitim Programı Takvimlerinin Duyurulması

- Dikey Koridor Koordinatörlüğü ve Dönem Koordinatörlüğü iş birliğiyle yapılacaktır.

Devam Zorunluluğu

- Katılımın zorunlu olduğu belirtilenler dışındaki faaliyetler için, devam zorunluluğu bakımından ilgili eğitim yönergesindeki koşullar geçerlidir.

Ölçme Değerlendirmenin Yürütülmesi

- Dikey Koridor Koordinatörlüğü ve Dönem Koordinatörlüğü iş birliğiyle, aşağıda ilgili bölümde belirtildiği biçimde düzenlenerek yürütülecektir.
- DI-DII-DIII için:
 - **DI:** 1 etkinlik katılımı, 1 saha ziyareti yapılacak; 1 Saha-Ortam Ziyareti/Etkinlik Katılımı Refleksiyon Formu doldurulacaktır.
 - **DII:** 1 saha ziyareti, 1 seminer yapılacak; 1 Saha-Ortam Ziyareti/Etkinlik Katılımı Refleksiyon Formu ve 1 Ara Öz Değerlendirme Formu doldurulacaktır.
 - **DIII:** 2 teorik ders, 2 klinik ortam saha ziyareti yapılacak; 2 Saha-Ortam Ziyareti/Etkinlik Katılımı Refleksiyon Formu doldurulacaktır.
 - Öğrenciler, dönem içindeki faaliyetleri tamamlandıktan sonra, o dönemde doldurdukları portfolyo formlarını, değerlendiriciye, 20 gün içinde, yazılı/ımsalı olarak elden, imza karşılığında teslim eder.
 - Değerlendirici, “*Öğrenci Listesi-Teslim İmza Tutanağı*” ve “*Değerlendirme Sonuç Listesi*”ni kullanarak, 20 gün içinde değerlendirmesini tamamlar.

- Değerlendirici, tüm öğrencilerden formları topladıktan ve değerlendirmesini tamamladıktan sonra;
 - “Öğrenci Listesi-Teslim İmza Tutanağı”nı,
 - “Değerlendirme Sonuç Listesi”ni,
 - “Öğrenci Portfolyo Formları”nı,Dönem Koordinatörlüğü’ne, son ders kurulunun son haftasında, imza karşılığı elden teslim eder.
- Dönem Koordinatörlüğü’nce teslim alınan tüm belgeler, arşivlenmek üzere, Tıp Eğitimi Sekreterliği’ne son kurulun son günü teslim edilir.
- DIV için:
 - Bu dönemde, her bir öğrenci her bir uygulamalı ders bloğu için birer kez olmak üzere, 4 klinik ortam saha ziyareti yapacak; yalnızca 1 Saha-Ortam Ziyareti/Etkinlik Katılımı Refleksiyon Formu ve 1 Ara Öz Değerlendirme Formu dolduracaktır.
 - Öğrenci, doldurduğu portfolyo formlarını, değerlendiriciye, son uygulamalı ders bloğunun son haftasından önceki Pazartesi günü, yazılı/imzalı olarak elden, imza karşılığında teslim eder.
 - Değerlendirici, “Öğrenci Listesi-Teslim İmza Tutanağı” ve portfolyo içindeki “Katılım/Devam/Görev Çizelgeleri”ni kullanarak, son uygulamalı dersin son Pazartesi günü, kendisine teslim edilen portfolyo formlarının değerlendirmesini tamamlar.
 - Değerlendirici, tüm öğrencilerden formları topladıktan ve değerlendirmesini tamamladıktan sonra;
 - “Öğrenci Listesi-Teslim İmza Tutanağı”nı,
 - “Katılım/Devam/Görev Çizelgeleri”ni,
 - “Öğrenci Portfolyoları”nı,Dönem Koordinatörlüğü’ne, son uygulamalı dersin son haftasının Pazartesi günü, imza karşılığı elden teslim eder.
 - Dönem Koordinatörlüğü’nce teslim alınan tüm belgeler, arşivlenmek üzere, Tıp Eğitimi Sekreterliği’ne son uygulamalı dersin son günü teslim edilir.
- DV için:
 - 4 (2+2) seminer, 1 görüşme yapılacak; 1 Saha-Ortam Ziyareti/Etkinlik Katılımı Refleksiyon Formu doldurulacaktır.
 - Öğrenci, doldurduğu portfolyo formlarını, değerlendiriciye, son uygulamalı ders/ders bloğunun son haftasından önceki Pazartesi günü, yazılı/imzalı olarak elden, imza karşılığında teslim eder.
 - Değerlendirici, “Öğrenci Listesi-Teslim İmza Tutanağı” ve portfolyo içindeki “Katılım/Devam/Görev Çizelgeleri”ni kullanarak, son uygulamalı dersin son Pazartesi günü, kendisine teslim edilen portfolyo formlarının değerlendirmesini tamamlar.
 - Değerlendirici, tüm öğrencilerden formları topladıktan ve değerlendirmesini tamamladıktan sonra;
 - “Öğrenci Listesi-Teslim İmza Tutanağı”nı,
 - “Katılım/Devam/Görev Çizelgeleri”ni,

- *“Öğrenci Portfolyoları”*nı,
Dönem Koordinatörlüğü'ne, son uygulamalı dersin son haftasının Pazartesi günü, imza karşılığı elden teslim eder.
- Dönem Koordinatörlüğü'nce teslim alınan tüm belgeler, arşivlenmek üzere, Tıp Eğitimi Sekreterliği'ne son uygulamalı dersin son günü teslim edilir.
- DVI için:
 - Seminerler yapılacak; Portfolyo Saha-Ortam Ziyareti/Etkinlik Katılımı Refleksiyon Formu yoktur.
 - 1 Ara Öz Değerlendirme Formu ve 1 Geleceğe Yönelik Öz Değerlendirme Formu doldurulacaktır.
 - Öğrenci, doldurduğu portfolyo formlarını, değerlendiriciye, mezuniyet tarihinden 15 gün önce, yazılı/imzalı olarak elden, imza karşılığında teslim eder.
 - Değerlendirici, *“Öğrenci Listesi-Teslim İmza Tutanağı”* ve portfolyo içindeki *“Katılım/Devam/Görev Çizelgeleri”*ni kullanarak, mezuniyet tarihinden bir hafta önce, kendisine teslim edilen portfolyo formlarının değerlendirmesini tamamlar.
 - Değerlendirici, tüm öğrencilerden formları topladıktan ve değerlendirmesini tamamladıktan sonra;
 - *“Öğrenci Listesi-Teslim İmza Tutanağı”*nı,
 - *“Katılım/Devam/Görev Çizelgeleri”*ni,
 - *“Öğrenci Portfolyo Formları”*nı,Dönem Koordinatörlüğü'ne, mezuniyet tarihinden bir hafta önce, imza karşılığı elden teslim eder.
 - Dönem Koordinatörlüğü'nce teslim alınan tüm belgeler, arşivlenmek üzere, Tıp Eğitimi Sekreterliği'ne mezuniyet tarihinden bir gün önce, teslim edilir.

Program Değerlendirmenin Yürütülmesi

- Program Değerlendirme Kurulu (PDK), Dikey Koridor Koordinatörlüğü ve Dönem Koordinatörlüğü iş birliğiyle, aşağıda ilgili bölümde belirtildiği biçimde düzenlenerek yürütülecektir.

Arşivleme

- Dikey Koridor Koordinatörlüğü, Dönem Koordinatörlüğü ve Tıp Eğitimi Sekreterliği iş birliğiyle, ilgili belgeler “Tıp Eğitimi Arşiv Birimi”nde arşivlenecektir. (Portfolyo formları ve diğer belgeler)
 - Program Değerlendirme belgeleri, PDK tarafından derlenecek ve arşivlenecektir.

Okuma/İzleme Önerileri

- **Dönem I-II:**
 - *Genç Bir Doktorun Anıları*, Mihail Bulgakov, Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları.
 - *Hekim Olmak - 15'inde Başlayan ve Bir Ömür Boyu Süren Tıbbiye Aşkı*, Türkan Saylan, İskele Yayıncılık.
 - *Mikrobiyota, İçimizdeki Mikroplar - Yaşama Büyüleyici Bir Bakış*, Ed Yong.
 - *Tıp Bu değil 1*, Edi. İlknur Arslanoğlu, İthaki.
 - *Tıp Bu değil 2*, Edi. İlknur Arslanoğlu, İthaki.
 - *Sağlığın Gaspı*, Ivan Illich, Ayrıntı Yayınları.
 - *John Q*, Director: Nick Cassavetes, 2002, <https://www.imdb.com/title/tt0251160/>
 - *Sicko*, Director: Michael Moore, 2007, <https://www.imdb.com/title/tt0386032/>
- **Dönem III:**
 - *Beynine Bir Kez Hava Değmeye Görsün*, Dr.Frank Vertosick Jr. Tübitak Yayınları.
 - *Bugünü Yaşama Arzusu - Schopenhauer Tedavisi*, Irvin D. Yalom, Pegasus Yayınları.
 - *The House of God*, Samuel Shem.
 - *Gifted Hands: The Ben Carson Story*, Director: Thomas Carter, 2009, <https://www.imdb.com/title/tt1295085/>
 - *Article 99*, Director: Howard Deutch 1992, <https://www.imdb.com/title/tt0101371/>
 - *Lorenzo's Oil*, Director: George Miller, 1992, <https://www.imdb.com/title/tt0104756/>
- **Dönem IV-V:**
 - *Dokuzuncu Hariciye Koğuşu*, Peyami Safa.
 - *İnsanın Anlam Arayışı*, Viktor Emil Frankl, Okuyan Us Yayınları.
 - *Doktor Hastalandı*, Anthony Burgess, Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları.
 - *Son Nefes Havaya Karışmadan*, Paul Kalanithi, Altın Kitaplar.
 - *Hekimin Filozof Hali*, M.Bilgin Saydam, Hakan Kızıltan, İthaki.
 - *The Doctor*, Director: Randa Haines, 1991, <https://www.imdb.com/title/tt0101746/>
 - *Philadelphia*, Director: Jonathan Demme 1993, <https://www.imdb.com/title/tt0107818/>
- **Dönem VI:**
 - *Dünya Tabipleri Birliği, Tıp Etiği El Kitabı*.
https://www.ttb.org.tr/kutuphane/tip_etigi_2017.pdf
 - *Sağlık Alanında 'Hizmet Kaynaklı Zarar': Hekimler Ne Diyor?*
<https://www.ttb.org.tr/kutuphane/hizmetzarar.pdf>
 - *Disiplin Soruşturması ve Kovuşturmasında Yöntem*,
https://www.ttb.org.tr/kutuphane/disiplin_sorusturma_09.pdf
 - *İyi Klinik Uygulamaları Kılavuzu*,
https://titck.gov.tr/storage/Archive/2020/legislation/KADKLVZ01IKU13.11.2015Rev08_13ac0133-274b-44dc-98cd-33998758cc72.pdf

**ÖZGÜL ÇALIŞMA MODÜLÜ, DİKEY KORİDOR-1:
İSTİNYE TIP HEKİMLİK YOLCULUĞUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

Koordinatör

Prof.Dr. Nuriye Taşdelen Fışgın

nuriye.fisgin@istinye.edu.tr

Koordinatör Yardımcıları:

Dönem I : Prof.Dr. Hikmet Koçak

hikmet.kocak@istinye.edu.tr

Dönem II: Prof. Dr. İbrahim Çağatay Acuner

cagatay.acuner@istinye.edu.tr

Dönem III: Prof.Dr. T.Simru Tuğrul

ttugrul@istinye.edu.tr

Dönem IV: Prof.Dr. Nuriye Taşdelen Fışgın

nuriye.fisgin@istinye.edu.tr

Dönem V: Prof.Dr. Berna Tander

berna.tander@istinye.edu.tr

Dönem VI: Prof. Dr. Süleyman Tefvik Ecder

tevfik.ecder@istinye.edu.tr

ÖĞRENME-ÖĞRETME YÖNTEMLERİ

- Öğrencinin “yönlendirilmiş bağımsız öğrenen” (“directed self-learner”) olduğu öğrenme etkinliklerini kapsamaktadır:
 - **DI-Toplumla Temas:**
 - 1 etkinlik katılımı; katılımcı-izleyici-dinleyici/refleksiyon
 - 1 saha ziyareti; ziyaretçi-gözlemci-görüşmeci/refleksiyon
 - **DII-Koruyucu Hekimlikle Temas:**
 - 1 saha ziyareti; ziyaretçi/gözlemci/görüşmeci/refleksiyon
 - 1 seminer; katılımcı/izleyici/dinleyici/refleksiyon
 - **DIII-Klinik Ortamlarla Tanışma-1**
 - 1 teorik ders; katılımcı/izleyici/dinleyici/bağımsız çalışma
 - 2 klinik ortam saha ziyareti; ziyaretçi/gözlemci/refleksiyon
 - **DIV-Klinik Ortamlarla Tanışma-2:**
 - 4 klinik ortam saha ziyareti; gözlemci/görüşmeci/refleksiyon
 - **DV-Hekimlik Deneyimleri:**
 - 2 “*Hekimlik Deneyimi Semineri*”; katılımcı/izleyici/dinleyici/refleksiyon
 - 2 “*Kariyer Günleri Semineri*”; katılımcı/izleyici/dinleyici/refleksiyon
 - 1 profesyonel görüşmesi; ziyaretçi/gözlemci/görüşmeci/refleksiyon
 - **DVI-Mecburi Hizmet Öncesi Hazırlık:**
 - 30-50 seminer; katılımcı/izleyici/dinleyici/bağımsız çalışma

ÖĞRENME-ÖĞRETME ORTAMLARI

Öğrenme/Öğretme ortamları

- **DI-Toplumla Temas:** Derslikler, uzun dönem bakımevleri, Çocuk Esirgeme Kurumu-Sevgi Evleri.
- **DII-Koruyucu Hekimlikle Temas:** Derslikler, birinci basamak hizmeti ortamları, meslek kuruluşları, Kızılay Kan Merkezi.
- **DIII-Klinik Ortamlarla Tanışma-1:** Derslikler, ayakta ve yatan hasta klinikleri, acil birimleri
- **DIV-Klinik Ortamlarla Tanışma-2:** Klinik laboratuvarlar, dezenfeksiyon-sterilizasyon birimi, kan bankası, eczane.
- **DV-Hekimlik Deneyimleri:** Derslikler, hastaneler, mezuniyet sonrası iş ortamları
- **DVI-Mecburi Hizmet Öncesi Hazırlık:** Derslikler

Adresler, Linkler

- **DI ve DII' deki saha ziyaretleri öğrenciler tarafından seçilen/belirlenen kurum ve adreslerde yapılacaktır.**
 - **Uzun Dönem Bakımevleri (T.C. Darülaceze Başkanlığı)**
Adres: Darülaceze Cad. No:51 Okmeydanı – Şişli / İstanbul
Telefon: 0(212) 210 18 95
Web: www.darulaceze.gov.tr
E-posta: info@darulaceze.gov.tr
 - **Koruncuk Vakfı (Bolluca Çocuk Köyü)**
Adres: Koca Yusuf Cad. No:100 Bolluca-Arnavutköy / İstanbul
Telefon: 0(212) 685 0383- 0(530) 700 60 58
Web: www.koruncuk.org
E-posta: info@koruncuk.org
 - **Çocuk Esirgeme Kurumu-Sevgi Evleri İl Müdürlüğü**
Adres: Alemdar Mahallesi Prof. Dr. Kazım İsmail Gürkan Caddesi No:10 Cağaloğlu Fatih / İSTANBUL
Telefon: 0(212) 511 42 75
Web: www.aile.gov.tr/istanbul
E-posta: istanbul@aile.gov.tr
 - **Kızılay Kan Merkezi**
Adres: Türk Kızılay İstanbul İl Merkezi Söğütözü Mah. İmrahor Cad. No:28 Söğütözü – Beyoğlu / İstanbul
Telefon: 0212 263 18 68
Web: istanbul.ilmerkezi@kizilay.org.tr
E-posta: <https://istanbul.kizilay.org.tr>

- **Birinci Basamak Sağlık Kurumları (Aile Sağlığı Merkezleri, Eğitim Araştırma Hastaneleri)**
Adres: İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü Binbirdirek Mah. Peykhane sok. No: 8 34122 Fatih / İstanbul
Telefon: 0(212) 638 30 00
Web: <https://istanbulism.saglik.gov.tr>
E-posta: info@istanbulism.saglik.gov.tr
- **İstinye Üniversitesi Vadi Kampüsü, Sunu Salonları/Derslikler/Laboratuvarlar**
Adres: İstinye Üniversitesi Vadi Kampüsü Ayazağa Mah. Azerbaycan Cad. 34396 Sarıyer/İstanbul
Telefon: 0850 283 60 00
Web: <https://medicine.istinye.edu.tr/tr>
E-posta: tip@istinye.edu.tr
- **İstinye Üniversite Hastanesi Liv Hospital Bahçeşehir, Poliklinikler/Yataklı Servis/Acil Servis/Kan Bankası/Merkez Laboratuvarı/Dezenfeksiyon-Sterilizasyon Birimi**
Adres: Aşık Veysel Mah. Süleyman Demirel Cd. No:1, 34517 Esenyurt/İstanbul
Telefon: 0212 979 40 00
Web: <https://livhospital.com>
E-posta: web@isuhastanesi.com
- **İstinye Üniversite Hastanesi Medical Park Gaziosmanpaşa, Poliklinikler/Yataklı Servis/Acil Servis/Radyoloji**
Adres: Merkez, Çukurçeşme Cd. No:57 D:59, 34250 Gaziosmanpaşa/İstanbul
Telefon: 0212 979 30 00
Web: <https://medicalpark.com.tr>
E-posta: info.gaziosmanpasa@isu.edu.tr
- **Liv Hospital Ulus Hastanesi, Poliklinikler/Yataklı Servis**
Adres: Ahmet Adnan Saygun Cad. Canan Sok. No:5 PK: 34340 Ulus-Beşiktaş/İstanbul
Telefon: 444 4 548 / 0(212) 999 80 99
Web: <https://livhospital.com>
E-posta: info@livhospital.com
- **Liv Hospital Vadistanbul Hastanesi, Poliklinikler/Yataklı Servis**
Adres: Ayazağa Mahallesi Kemerburgaz Caddesi Vadistanbul Park Etabı 7F Blok 34396 Sarıyer/İstanbul
Telefon: 444 4 548 / 0(212) 919 60 00
Web: <https://livhospital.com>
E-posta: info@livhospital.com

ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME

- **Değerlendirici Öğretim Üyesi:** Her bir dönem için, Dikey Koridor-1 Koordinatör Yardımcılarıdır.
- **DI-Toplumla Temas:**
 - “Ölçme Değerlendirmenin Yürütülmesi” bölümünde anlatılan yöntem ve araçlar kullanılacaktır.
 - “Yıl Sonu Başarı Notu”na (YSBN) etkisi; % 5 katkı yapar.
- **DII-Koruyucu Hekimlikle Temas:**
 - “Ölçme Değerlendirmenin Yürütülmesi” bölümünde anlatılan yöntem ve araçlar kullanılacaktır.
 - “Yıl Sonu Başarı Notu”na (YSBN) etkisi; % 5 katkı yapar.
- **DIII-Klinik Ortamlarla Tanışma-1:**
 - Seminer veya teorik ders gibi iki dilde de ayrı olarak yapılan etkinlikler dışındaki etkinlikler için, Türkçe ve İngilizce programdan birer öğrenci eşleştirilecek ve portfolyoda belirtilen bazı bölümleri ortak çalışmayla dolduracaklardır.
 - “Hasta-Hekim İletişimi” dersi;
 - “Kurul Sonu Sınavı”na 2 soru;
 - “Yıl Sonu Sınavı”na 1 soru.
 - Dersi veren ÖÜ’den istenecektir.
 - “Ölçme Değerlendirmenin Yürütülmesi” bölümünde anlatılan yöntem ve araçlar kullanılacaktır.
 - “Yıl Sonu Başarı Notu”na (YSBN) etkisi; % 2 katkı yapar.
- **DIV-Klinik Ortamlara Temas-2:**
 - “Ölçme Değerlendirmenin Yürütülmesi” bölümünde anlatılan yöntem ve araçlar kullanılacaktır.
 - Sınıf geçme ön koşuludur.
- **DV-Hekimlik Deneyimleri:**
 - “Ölçme Değerlendirmenin Yürütülmesi” bölümünde anlatılan yöntem ve araçlar kullanılacaktır.
 - Sınıf geçme ön koşuludur.
- **DVI-Mecburi Hizmet Öncesi Hazırlık:**
 - “Ölçme Değerlendirmenin Yürütülmesi” bölümünde anlatılan yöntem ve araçlar kullanılacaktır.
 - Mezuniyet için ön koşuludur.

| Eğitim Evresi | Dönem | Öğrenme Alanları | Öğrenme Yöntemleri | Öğrenme Ortamları | Ölçme-Değerlendirme Yöntemleri |
|---------------------------------------|-------|--------------------|---|-------------------|--------------------------------|
| Klinik Öncesi | 1 | Bilgi | TD, BÇ, DK2-FT-SM, DK3-TD-SZ-İTO, BÇ | DR-ANK-222, Saha | ÇSS, AUS, BD, US, PF |
| | | Beceri | UE, BÇ | SL:214 | NYBS |
| | | Tutum | ÖS, DK1-SZ-EK-BÇ, DK2-FT-SM, BÇ | DR-ANK-222, Saha | KPD, PF |
| | | Alt Yeterlilik | Tümü | ANK | Tümü |
| | 2 | Bilgi | TD, DK-1-SZ-SM, DK2-FT-SM, DK3-TD-SZ, BÇ, PDÖ | DR-ANK-111 | ÇSS, AUS, BD, US, PF |
| | | Beceri | UE, BÇ, UDG, PDÖ | SL:214 | NYBS |
| | | Tutum | ÖS, BÇ, DK1-SZ-SM, DK2-FT-SM, PDÖ | DR-ANK-111, Saha | KPD, PF |
| | | Alt Yeterlilik | Tümü | ANK | Tümü |
| | 3 | Bilgi | TD, BÇ, EO, DK1-TD-SZ, PDÖ | DR-ANK-216 | ÇSS, AUS, BD, US |
| | | Beceri | UE, BÇ, PDÖ | SL:213 | NYBS |
| | | Tutum | ÖS, BÇ, DK1-TD-SZ, PDÖ | DR-ANK-216, Saha | KPD, ÇSS, AUS, BD, PF |
| | | Alt Yeterlilik | Tümü | ANK | Tümü |
| Uygulamalı Ders Blokları Klinik Dönem | 4 | Bilgi | TD, OT, UE, HD, BÇ | İSÜH | ÇSS, NYSS, SS, ÖzD |
| | | Beceri | UE, BÇ | İSÜH | İBPD, ÖzD |
| | | Tutum | UE, BÇ, DK1-SZ-BÇ | İSÜH | İBPD, ÖzD, PF |
| | | Alt Yeterlilik | Tümü | İSÜH | Tümü |
| | 5 | Bilgi | TD, OT, UE, HD, BÇ, DK1-SM-GR-BÇ | İSÜH | ÇSS, NYSS, SS, ÖzD, GV |
| | | Beceri | UE, BÇ | İSÜH | İBPD, ÖzD |
| | | Tutum | UE, BÇ, DK1-SM-GR-BÇ | İSÜH | İBPD, ÖzD, PF, GV |
| | | Alt Yeterlilik | Tümü | İSÜH | Tümü |
| İntörnlük | 6 | Yeterlik/Yetkinlik | GAP, AP, ÖS, DK1-SM | İSÜH, BBSK, DR | BK, İDF, PF, GV |

*TD: Teorik Ders/Anlatım/Sunu, ÖS: Öğrenci Sunuları, DK1-: Dikey Koridor 1, DK2-: Dikey Koridor 2, DK3-: Dikey Koridor 3, İTO: İnteraktif Tartışma Oturumu, OT: İnteraktif Olgu Tartışması, UE: Laboratuvar/Simülasyon Merkezi/ Hasta Başında/Klinik Ortamda Uygulamalı Eğitim, BÇ: Bağımsız Çalışma, AUS: Açık Uçlu Soru, BD: Boşluk Doldurma, US: Uygulamalı Sınav, HD: Hasta Dosyası Hazırlama/Sunum/Tartışma, SZ: Saha Ziyareti, ET: Etkinlik Katılımı, GR: Görüşme, SM: Seminer, EO: Entegre Oturum, PL: Panel, FT: Film Tartışması, ÇSS: Çoktan Seçmeli Sınav, NYBS: Nesnel Yapılandırılmış Beceri Sınavı, NYSS: Nesnel Yapılandırılmış Sözlü Sınav, SS: Sözlü Sınav, PDÖ: Probleme Dayalı Öğrenme, PF: Portfolyo, (Saha-ortam ziyareti/Etkinlik katılımı Refleksiyon Formu, Öz Değerlendirme Formu, GV: Görev, Ara Öz Değerlendirme Formu, Geleceğe Yönelik Öz Değerlendirme Formu), KPD: Kişisel Performans Değerlendirme, İBPD: İş Başında Performans Değerlendirme, GAP: Gözetim Altında Performans, AP: Araştırma Projesi, ÖzD: Öz Değerlendirme, DR: Derslik, ANK-: Ana Kampüs Derslikleri-216, SL: Simülasyon Laboratuvarı, İSÜH: İstinye Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastaneleri, BBSK: Birinci Basamak Sağlık Kuruluşları, BK: Beceri Karnesi, İDF: İntörn Değerlendirme Formu UDF: Uygulmanın Doğrudan Gözlenmesi Değerlendirme Formu.

PROGRAM DEĞERLENDİRME

- Program Değerlendirme Kurulu (PDK), Dikey Koridor Koordinatörlüğü ve Dönem Koordinatörlüğü iş birliğiyle, aşağıda belirtildiği biçimde düzenlenerek yürütülecektir.
- İSÜ-TF-MÖTEP'in "Özgül Çalışma Modülü, Dikey Koridor-1: İstinye Tıp Hekimlik Yolculuğum-1" bileşeninin, program değerlendirmesi için anketler kullanılacaktır:
 - Kurum-içi paydaşlar:
 - Öğrenciler
 - DI-DV: "Öz Refleksiyon Formu" içindeki "Anket"ler
 - DI-DV: Program Değerlendirme Anketi
 - DVI: "Geleceğe Yönelik Öz Değerlendirme Formu"
 - Koordinatörler, Öğretim Üyeleri
 - Kurul Sonu, Uygulamalı Ders/Ders Bloğu Sonu, Dönem Sonu Anketleri

PROGRAM TAKVİMİ

- İSÜTF web sitesinde, MÖTEP dönem ders programları sekmesinde yer alan, takvimlerde detayları gösterilmiştir.
- **DI-Toplumla Temas:**
 - Bağımsız çalışma saatlerine (BÇS*, ISH*) denk gelecek biçimde, dönem ders programı takviminde, BÇS içinde *not olarak gösterilmiştir.
- **DII-Koruyucu Hekimlikle Temas:**
 - Bağımsız çalışma saatlerine (BÇS*, ISH*) denk gelecek biçimde, dönem ders programı takviminde, BÇS içinde *not olarak gösterilmiştir.
- **DIII-Klinik Ortamlarla Tanışma-1:**
 - İlk kurul içinde gösterilmiştir;
 - "Klinik Ortamlara Temas-1: Hasta-Hekim İletişimi" teorik dersi (Türkçe/İngilizce programlara ayrı dillerde)
 - İlk kuruldan itibaren Çarşamba günlerine konulmuştur.
- **DIV-Klinik Ortamlarla Tanışma-2:**
 - Dört uygulamalı ders bloğu programının içine birer faaliyet olarak dağıtılıp yerleştirilmiştir.
- **DV-Hekimlik Deneyimleri:**
 - Bağımsız çalışma saatlerine (BÇS*, ISH*) denk gelecek biçimde, dönem ders programı takviminde, BÇS içinde *not olarak gösterilmiştir.
- **DVI-Mecburi Hizmet Öncesi Hazırlık:**
 - Haziran-Temmuz-Ağustos ayları hariç her bir seminer için Çarşamba günleri öğleden sonraya konulmuştur.

İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

Özgül Çalışma Modülü, Dikey Koridor-1: İstinye Tıp Hekimlik Yolculuğum Öğrenci Portfolyosu

*“Sapere aude.”
“Bilmeye cesaret et.”*

*Quintus Horatius Flaccus
(M.Ö. 65 – M.Ö. 8)*

BÖLÜM II

| ÖZGÜL ÇALIŞMA MODÜLÜ, DİKEY KORİDOR-1: İSTİNYE TIP HEKİMLİK YOLCULUĞUM SAHA-KLİNİK ORTAM ZİYARETİ/ETKİNLİK KATILIMI ÖZ REFLEKSİYON, ANKET ve DEĞERLENDİRME FORMU “DI-DIII: Erken Klinik Temas” | | |
|---|----------------------------------|--------------------------|
| DI-DIII: Erken Klinik Temas | DI-Toplumla Temas | <input type="checkbox"/> |
| | DII-Koruyucu Hekimlikle Temas | <input type="checkbox"/> |
| | DIII-Klinik Ortamlarla Tanışma-1 | <input type="checkbox"/> |
| Öğrenci Adı, Soyadı | | |
| Öğrenci Numarası | | |
| Görev Tarihi | | |
| Görev Saati | | |
| Saha-Ortam Ziyareti (Adı, Adresi) | | |
| Ekinlik Katılımı (İsmi/Konusu/Yeri) | | |
| Refleksiyon Soruları | | |
| (Yazarak yanıtlayınız. Her bir sorunun yanıtı için minimum 50 sözcük; maksimum 250 sözcük kullanılmalıdır. Özgün, açık/anlaşılır biçimde yazılmalıdır). | | |
| Saha-ortam ziyaretini/etkinliği kısaca anlatınız. | | |
| | | |
| Saha-ortam ziyaretinin/etkinliğin dönem teması ile ilişkisi üzerine düşüncelerinizi yazınız. | | |
| | | |

Saha-ortam ziyaretinden/etkinlikten öğrendikleriniz mesleki gelişiminize/pratiğinize nasıl katkı sağlayabilir?

Saha-ortam ziyaretinden/etkinlikten sonra dönem teması ile ilgili nasıl bir davranış değişikliği oluşturmayı düşünürsünüz?

Öz Refleksiyon Anketi
(Doldurunuz)

Bu saha-ortam ziyaretinden/etkinlikten sonra kendimi dönem teması ile ilgili daha bilgili hissediyorum.

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| Kesinlikle katılıyorum <input type="checkbox"/> | Katılıyorum <input type="checkbox"/> | Ne katılıyorum/ Ne katılmıyorum <input type="checkbox"/> | Katılmıyorum <input type="checkbox"/> | Kesinlikle katılmıyorum <input type="checkbox"/> |
|--|---|--|--|---|

Bu saha-ortam ziyaretinden/etkinlikten sonra dönem teması ile ilgili daha çok şey öğrenmek istiyorum.

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| Kesinlikle katılıyorum <input type="checkbox"/> | Katılıyorum <input type="checkbox"/> | Ne katılıyorum/ Ne katılmıyorum <input type="checkbox"/> | Katılmıyorum <input type="checkbox"/> | Kesinlikle katılmıyorum <input type="checkbox"/> |
|--|---|--|--|---|

Katılım Kanıtları
(Aşağıda gösteriniz)

| | |
|--|--|
| Ziyaret edilen kurum yetkilisinin Adı, Soyadı (Kaşesi) ve İmzası | |
| Katılım sağlanan etkinliğe ilişkin bir kanıt belge (Özçekim, tanıtım belgesi, vb.) (Ekte sunulabilir) | |

| Değerlendirme Kriterleri | |
|--|----------------------------|
| Katılımın kanıtlanmış olması | Değerlendirme ön koşuldur. |
| Her refleksiyon sorusunun yanıtlanmış olması ve yazım kurallarına uyulmuş olması | 10 |
| Saha-ortam ziyaretinin/Etkinliğin açık, anlaşılır anlatılması | 10 |
| Saha-ortam ziyaretinin/Etkinliğin dönem teması ile ilişkisi üzerine düşüncelerin özgün, anlaşılır bir şekilde yazılmış olması | 15 |
| Saha-ortam ziyaretinden/Etkinlikten öğrendiklerinin mesleki gelişimine/pratiğine katkısının özgün, anlaşılır bir şekilde yazılmış olması | 20 |
| Saha-ortam ziyaretinden/etkinlikten sonra dönem teması ile ilgili olası davranış değişikliğinin açık, anlaşılır anlatılması | 20 |
| Refleksiyon anketinin yanıtlanması | 25 |

| Değerlendirme Kriterleri | Kriterin Puan Aralığı | Öğretim Üyesinin Değerlendirmesi |
|--------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1 | 0-10 | |
| 2 | 0-10 | |
| 3 | 0-15 | |
| 4 | 0-20 | |
| 5 | 0-20 | |
| 6 | 0-25 | |
| Toplam | 100 | |

Öğretim Üyesinin Geri Bildirimi

Göreve ilişkin geri bildirim

(Yalnızca birini işaretleyiniz; farklı veya ek geri bildirim için boş satırı kullanınız.)

- Genel betimlemeler niteliğindedir. Deneyime özgün detaylarla sunması beklenir.
- Ziyaret yararlı/başarılı olmuştur. Gözlemlerini somut örneklerle sunması beklenir.
- Ziyaret yararlı/başarılı olmuştur. Gözlemlerini somut örneklerle sunmuştur.
-

Öğrencinin gelişimine ilişkin geri bildirim

(Yalnızca birini işaretleyiniz; farklı veya ek geri bildirim için boş satırı kullanınız.)

- Farkındalık oluşturacağı umulmaktadır. Deneyime özgün detaylarla sunması beklenir.
- Deneyimi ile farkındalığındaki değişim arasındaki ilişkiyi daha iyi betimlemesi gerekmektedir. Davranışlarına yansıtacağı ve gelişim göstereceği umulmaktadır.
- Deneyimi ile farkındalığındaki değişimi yeterli düzeyde ilişkilendirmiştir. Davranışlarına yansımıştır. Gelişim göstermiştir.
-

Öğrencinin İmzası, Tarih.

Değerlendirici Öğretim Üyesinin
Adı, Soyadı, İmzası, Tarih.

**ÖZGÜL ÇALIŞMA MODÜLÜ, DİKEY KORİDOR-1: İSTİNYE TIP HEKİMLİK YOLCULUĞUM
SAHA-KLİNİK ORTAM ZİYARETİ/ETKİNLİK KATILIMI
ÖZ REFLEKSİYON, ANKET ve DEĞERLENDİRME FORMU
“DIV-DVI: Klinik Hekimlikle Tanışma”**

| | | |
|--|------------------------------------|--------------------------|
| DIV-DVI: <i>Klinik Hekimlikle Tanışma</i> | DIV-Klinik Ortamlarla Tanışma-2 | <input type="checkbox"/> |
| | DV-Hekimlik Deneyimleri | <input type="checkbox"/> |
| | DVI-Mecburi Hizmet Öncesi Hazırlık | |
| Öğrenci Adı, Soyadı | | |
| Öğrenci Numarası | | |
| Görev Tarihi | | |
| Görev Saati | | |
| Saha-Ortam Ziyareti (Adı, Adresi) | | |
| Ekinlik Katılımı (İsmi/Konusu/Yeri) | | |
| Refleksiyon Soruları | | |
| <i>(Yazarak yanıtlayınız. Her bir sorunun yanıtı için minimum 50 sözcük; maksimum 250 sözcük kullanılmalıdır. Özgün, açık/anlaşılır biçimde yazılmalıdır).</i> | | |
| Saha-ortam ziyaretini/etkinliği kısaca anlatınız. | | |
| | | |
| Saha-ortam ziyaretinin/etkinliğin dönem teması ile ilişkisi üzerine düşüncelerinizi yazınız. | | |
| | | |

Saha-ortam ziyaretinden/etkinlikten öğrendikleriniz mesleki gelişiminize/pratiğinize nasıl katkı sağlayabilir?

Saha-ortam ziyaretinden/etkinlikten sonra dönem teması ile ilgili nasıl bir davranış değişikliği oluşturmayı düşünürsünüz?

Öz Refleksiyon Anketi
(Doldurunuz)

Bu saha-ortam ziyaretinden/etkinlikten sonra kendimi dönem teması ile ilgili daha bilgili hissediyorum.

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| Kesinlikle katılıyorum <input type="checkbox"/> | Katılıyorum <input type="checkbox"/> | Ne katılıyorum/ Ne katılmıyorum <input type="checkbox"/> | Katılmıyorum <input type="checkbox"/> | Kesinlikle katılmıyorum <input type="checkbox"/> |
|--|---|--|--|---|

Bu saha-ortam ziyaretinden/etkinlikten sonra dönem teması ile ilgili daha çok şey öğrenmek istiyorum.

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| Kesinlikle katılıyorum <input type="checkbox"/> | Katılıyorum <input type="checkbox"/> | Ne katılıyorum/ Ne katılmıyorum <input type="checkbox"/> | Katılmıyorum <input type="checkbox"/> | Kesinlikle katılmıyorum <input type="checkbox"/> |
|--|---|--|--|---|

Katılım Kanıtları

(Aşağıda gösteriniz)

| | |
|---|--|
| Ziyaret edilen kurum yetkilisinin Adı, Soyadı (Kaşesi) ve İmzası | |
|---|--|

| | |
|--|--|
| Katılım sağlanan etkinliğe ilişkin bir kanıt belge (Özçekim, tanıtım belgesi, vb.) (Ekte sunulabilir) | |
|--|--|

Değerlendirme Kriterleri

| | |
|--|--------------------------|
| Görev tamamlandı. | <input type="checkbox"/> |
| Öğrencinin İmzası, Tarih. | |
| Değerlendirici Öğretim Üyesinin Adı, Soyadı, İmzası, Tarih. | |

| ÖZGÜL ÇALIŞMA MODÜLÜ, DİKEY KORİDOR-1: İSTİNYE TIP HEKİMLİK YOLCULUĞUM KARİYER GÖRÜŞMESİ FORMU | | |
|--|-------------------------|--------------------------|
| DIV-DVI: <i>Klinik Hekimlikle Tanışma</i> | DV-Hekimlik Deneyimleri | <input type="checkbox"/> |
| Öğrenci Adı, Soyadı | | |
| Öğrenci Numarası | | |
| Görev Tarihi | | |
| Görev Saati | | |
| Görüşme Ortamı (Adı, Adresi) | | |
| Görüşülen Hekim (Adı, Soyadı/Kurumu) | | |
| Görüşme Soruları | | |
| <i>(Yazarak yanıtlayınız. Her bir sorunun yanıtı için minimum 50 sözcük; maksimum 250 sözcük kullanılmalıdır. Özgün, açık/anlaşılır biçimde yazılmalıdır).</i> | | |
| Kısaca öğrenim hayatınızı özetler misiniz? | | |
| | | |
| Doktor olmaya ne zaman, nasıl karar verdiniz? | | |
| | | |
| Bir rol modeliniz var mıydı? | | |
| | | |
| Yeniden dünyaya gelseniz yine doktor mu olmak isterdiniz? Neden? | | |
| | | |

Çalışma alanınızdan memnun musunuz? Nasıl karar verdiniz?

Çalışma alanınızdan memnun değilseniz hangi alanı seçmek isterdiniz? Neden?

Hayatınızın mesleki başarı ve tatmin bölümüne 10 üzerinden kaç puan verirdiniz? Kaç puan olmasını isterdiniz?

Mesleğinizin ilk yıllarına dönebilseydiniz neyi farklı yapardınız? Neleri değiştirdiniz?

Sizce hekim olabilmek için olmazsa olmazlar nelerdir?

Sizce ülkemizde hekimlerin en büyük sorunu nedir?

Dünyada ve ülkemizde hekimlerin hak ettiği çalışma koşullarına ve saygınlığa kavuşabilmesi için elinizde yetki olsaydı ne yapardınız?

Genç meslektaşlarınıza tek bir şey söyleyebilseydiniz bu ne olurdu?

Meslek hayatınızdaki sizi etkileyen en unutulmaz anınızı bizimle paylaşmak ister misiniz?

Şu an karşınızda Tıp Fakültesi beşinci sınıfta öğrenci olan kendiniz olsa ne söylediniz? Ona ne gibi tavsiyelerde bulunurdunuz?

| |
|--|
| |
|--|

Öz Refleksiyon Anketi
(Doldurunuz)

Bu etkinlikten sonra kendimi dönem teması ile ilgili daha bilgili hissediyorum.

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| Kesinlikle katılıyorum <input type="checkbox"/> | Katılıyorum <input type="checkbox"/> | Ne katılıyorum/ Ne katılmıyorum <input type="checkbox"/> | Katılmıyorum <input type="checkbox"/> | Kesinlikle katılmıyorum <input type="checkbox"/> |
|--|---|--|--|---|

Bu etkinlikten sonra dönem teması ile ilgili daha çok şey öğrenmek istiyorum.

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| Kesinlikle katılıyorum <input type="checkbox"/> | Katılıyorum <input type="checkbox"/> | Ne katılıyorum/ Ne katılmıyorum <input type="checkbox"/> | Katılmıyorum <input type="checkbox"/> | Kesinlikle katılmıyorum <input type="checkbox"/> |
|--|---|--|--|---|

Katılım Kanıtları
(Aşağıda gösteriniz)

| | |
|---|--|
| Görüşülen Hekimin Adı, Soyadı (Kaşesi) ve İmzası | |
|---|--|

Katılım sağlanan etkinliğe ilişkin bir kanıt belge (Özçekim, kartvizit, vb.) (Ekte sunulabilir)

| |
|--|
| |
|--|

Değerlendirme Kriterleri

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| Görev tamamlandı. | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|

| | |
|---------------------------------|--|
| Öğrencinin İmzası, Tarih | |
|---------------------------------|--|

| | |
|---|--|
| Değerlendirici Öğretim Üyesinin Adı, Soyadı, İmzası, Tarih | |
|---|--|

| ÖZGÜL ÇALIŞMA MODÜLÜ, DİKEY KORİDOR-1: İSTİNYE TIP HEKİMLİK YOLCULUĞUM GELECEĞE YÖNELİK ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU | | |
|---|--|---|
| DIV-DVI: <i>Klinik Hekimliğe Temas</i> | | DVI-Mecburi Hizmet Öncesi Hazırlık <input type="checkbox"/> |
| Öğrenci Adı, Soyadı | | |
| Öğrenci Numarası | | |
| Görev Tarihi | | |
| Öz Değerlendirmenin Kapsamı | | İSÜ-TF-MÖTEP Yetkinlikler ve Yeterlikler Listesi |
| İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ (İSÜ-TF) MEZUNİYET ÖNCESİ TIP EĞİTİMİ PROGRAMI (MÖTEP) YETKİNLİK ve YETERLİKLERİ BELGESİ (YYB) | | |
| YETKİNLİK ALANI | YETKİNLİK | YETERLİK |
| 1. Mesleki Uygulamalar | 1.1. Tıp Doktoru | 1.1.1. Temel ve klinik bilimlerden, davranış bilimlerinden ve sosyal bilimlerden edinmiş olduğu bilgi, beceri, tutum ve davranışları, yeterlikler biçiminde bütünleştirerek, koruma, tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde, akılcı, etkin, hasta ve kendisi dahil çalışan sağlığını göz önünde bulunduran, kalite standartlarına uygun, güvenli sağlık hizmeti sunumu için kullanır. |
| | | 1.1.2. Hasta yönetiminde, dil, din, ırk ve cins ayrımı gözetmeden bireyin sosyodemografik ve sosyokültürel geçmişini de dikkate alan biyopsikososyal bir yaklaşım gösterir. |
| | | 1.1.3. Sağlık hizmeti sunumunda, bireylerin ve toplumun sağlığını koruma ve geliştirmeyi önceler. |
| | | 1.1.4. Sağlığı etkileyen bireysel, toplumsal, sosyal ve çevresel faktörleri dikkate alarak; sağlamlık durumunun sürdürülmesi ve geliştirilmesi yönünde çalışır. |
| | | 1.1.5. Sağlık hizmet sunumunda, hem sağlığa etki eden bölgesel ve küresel ölçekteki fiziksel ve sosyoekonomik çevreye ilişkin değişiklikleri, hem de kendisine başvuran kişilerin bireysel özellik ve davranışlarındaki değişimleri göz önünde bulundurur. |
| | | 1.1.6. Hedef kitlenin özelliklerini, ihtiyaçlarını ve beklentilerini tanıyarak, sağlıklı/hasta bireylere ve yakınlarına ve diğer sağlık çalışanlarına sağlık eğitimi verir. |
| 2. Mesleki Değerler ve Yaklaşımlar | 2.1. Mesleki Etik ve Profesyonel İlkeleri Benimseyen | 2.1.1. Mesleğini yürütürken, hastanın bütünlüğünü, mahremiyetini ve onurunu gözeterek, etik ve ahlaki ilkeler, hak ve yasal sorumluluklar ve iyi hekimlik uygulamaları çerçevesinde yüksek nitelikli sağlık bakımı sunma konusunda kararlı davranışlarla görevlerini ve yükümlülüklerini yerine getirir. |
| | | 2.1.2. Mesleki uygulamalarındaki kendi performansını, duygular, bilişsel özellikler ve davranışlar bakımından değerlendirir ve geliştirir. |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| | 2.2. Sağlık Savunucusu | <p>2.2.1. Toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesi için, sosyal güvenilirlik ve sosyal yükümlülük kavramlarını göz önünde bulundurarak, sağlık hizmet sunumunu geliştirmeyi savunur.</p> <p>2.2.2. Sağlığın korunması ve geliştirilmesi için birey ve toplum sağlığı ile ilgili hizmet sunumu, eğitim ve danışmanlık süreçlerini tüm bileşenler ile iş birliği içinde planlayabilir ve yürütebilir.</p> <p>2.2.3. Sağlık politikalarının ve uygulamalarının birey ve toplum sağlık göstergelerine etkisini değerlendirir ve sağlık hizmetleri kalitesinin artırılmasını savunur.</p> <p>2.2.4. Hekim kendi fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden sağlığını korumaya ve geliştirilmesine önem verir, bunun için gerekenleri yapar.</p> |
| | 2.3. Lider | <p>2.3.1. Sağlık hizmeti sunumu sırasında, sağlık ekibi içinde, örnek davranışlar gösterir, liderlik yapar.</p> <p>2.3.2. Yöneticisi olduğu sağlık kuruluşunda, sağlık hizmetlerini planlama, uygulama, yürütme, değerlendirme süreçlerinde, kaynakları maliyet-etkin, toplum yararına ve mevzuata uygun kullanır.</p> |
| | 2.4. Ekip Üyesi | <p>2.4.1. Birlikte sağlık hizmeti sunduğu ekibin içinde, diğer sağlık çalışanlarının görev ve yükümlülüklerinin farkında olarak olumlu iletişim kurar ve gerektiğinde farklı ekip rollerini üstlenmek üzere uygun davranışlar gösterir.</p> <p>2.4.2. Mesleki uygulamalarında, meslektaşları ve diğer meslek grupları ile uyumlu ve etkin çalışır.</p> |
| | 2.5. İletişimci | <p>2.5.1. Özel yaklaşım gerektiren ve farklı sosyokültürel özelliklere sahip birey ve gruplar dahil hasta, hasta yakınları, sağlık çalışanları ve diğer meslek grupları, kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim kurar.</p> <p>2.5.2. Koruma, tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde, hastayı ve yakınlarını karar verme mekanizmalarına ortak eden, hasta merkezli bir yaklaşım gösterir.</p> |
| 3. Mesleki ve Bireysel Gelişim | 3.1. Bilimsel ve Analitik Yaklaşım Gösteren | <p>3.1.1. Hizmet sunduğu nüfusa yönelik, gerekli durumlarda bilimsel araştırma planlar, uygular ve elde ettiği sonuçları ve/veya başka araştırmaların sonuçlarını toplumun yararına kullanır.</p> <p>3.1.2. Mesleği ile ilgili güncel literatür bilgisine ulaşır, eleştirel değerlendirir ve klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini uygular.</p> <p>3.1.3. Sağlık hizmeti, araştırması ve eğitimine yönelik çalışmalarının etkinliğini artırmak için bilişim teknolojilerini kullanır.</p> |
| | 3.2. Yaşam Boyu Öğrenen | <p>3.2.1. Bireysel çalışma ve öğrenme süreçlerini ve kariyer gelişimini etkili olarak yönetir.</p> <p>3.2.2. Yeni bilgileri edinme, değerlendirme, mevcut bilgileri ile entegre etme, mesleki durumlara uygulama ve meslek yaşamı boyunca değişen koşullara uyum sağlama becerilerini gösterir.</p> <p>3.2.3. Sunduğu sağlık hizmetinin niteliğini geliştirmek için doğru öğrenme kaynaklarını seçer, kendi öğrenme sürecini düzenler.</p> |

Öz Refleksiyon Soruları*

(Yazarak yanıtlayınız. Her bir sorunun yanıtı için minimum 50 sözcük; maksimum 250 sözcük kullanılmalıdır. Özgün, açık/ anlaşılır biçimde yazılmalıdır).

İlgili yeterlik okunduğunda, kendinizle ilgili katılmadığınız, sizde oluşmadığını veya eksik kaldığını düşündüğünüz hususları belirtiniz. Bu durumun, sizce, eğitim programındaki hangi unsurlarla ilişkili olduğunu ve bu yeterlikle ilgili eğitimin nasıl iyileştirilebileceğini belirtiniz.

Bu durum eğitim programına ilişkin unsurlarla ilgili değil de sizinle ilgili bir durum ise açıklayınız ve nasıl geliştirilebileceğinizi belirtiniz.

| Değerlendirme Kriteri | |
|---|--------------------------|
| “Geleceğe Yönelik Öz Değerlendirme Görevi”nin tamamlanmış olması. | |
| Görev tamamlandı. | <input type="checkbox"/> |
| Öğrencinin İmzası, Tarih. | |
| Değerlendirici Öğretim Üyesinin Adı, Soyadı, İmzası, Tarih. | |

| ÖZGÜL ÇALIŞMA MODÜLÜ, DİKEY KORİDOR-1: İSTİNYE TIP HEKİMLİK YOLCULUĞUM ARA ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU | | |
|--|------------------------------------|--------------------------|
| DI-DIII: <i>Erken Klinik Temas</i> | DII-Koruyucu Hekimlikle Temas | <input type="checkbox"/> |
| DIV-DVI: <i>Klinik Hekimliğe Temas</i> | DIV-Klinik Ortamlarla Tanışma-2 | <input type="checkbox"/> |
| | DVI-Mecburi Hizmet Öncesi Hazırlık | <input type="checkbox"/> |
| Öğrenci Adı, Soyadı | | |
| Öğrenci Numarası | | |
| Görev Tarihi | | |
| Öz Refleksiyon Soruları | | |
| <i>(Yazarak yanıtlayınız. Her bir sorunun yanıtı için minimum 50 sözcük; maksimum 250 sözcük kullanılmalıdır. Özgün, açık/anlaşılır biçimde yazılmalıdır).</i> | | |
| Daha önce yaptığınız öz refleksiyonların ve aldığınız öğretim üyesi geri bildirimlerinin bir özetini yapınız. | | |
| | | |
| Yukarıdaki özetinizi dikkate alarak şu ana kadarki hekimlik yolculuğunuzla ilgili düşüncelerinizi ifade ediniz. | | |
| | | |
| Şu ana kadarki öğrenmelerinizi dikkate alarak gelecekteki size nasıl bir mesaj vermek istersiniz? | | |

Bir önceki ara değerlendirme formunuzda “Gelecekteki size nasıl bir mesaj vermek istersiniz?” sorusuna verdiğiniz yanıtı değerlendiriniz, düşüncelerinizde bir değişiklik oldu mu? Neden? Nasıl? (D4 ve D6 için)?

Değerlendirme Kriterleri

“Ara Öz Değerlendirme Görevi” nin tamamlanmış olması.

Görev tamamlandı.



Öğrencinin İmzası, Tarih.

Değerlendirici Öğretim Üyesinin
Adı, Soyadı, İmzası, Tarih.

ÖZGÜL ÇALIŞMA MODÜLÜ, DİKEY KORİDOR-1: İSTİNYE TIP HEKİMLİK YOLCULUĞU DEĞERLENDİRİCİ FORMU

DIII-KLİNİK ORTAMLARLA TANIŞMA-1

- Öğrenciler, dönem içindeki faaliyetleri tamamlandıktan sonra, o dönemde doldurdıkları portfolyo formlarını, değerlendiriciye, 20 gün içinde, yazılı/ımsalı olarak elden, imza karşılığında teslim eder.
- Değerlendirici, “Değerlendirici Formu”nu kullanarak, 20 gün içinde değerlendirmesini tamamlar.
- Değerlendirici, tüm öğrencilerden formları topladıktan ve değerlendirmesini tamamladıktan sonra; “Değerlendirici Formu”nu ve “Öğrenci Portfolyo Formları”nı, Dönem Koordinatörlüğü’ne, son ders kurulunun son haftasında, imza karşılığı elden teslim eder.
- Dönem Koordinatörlüğü’nce teslim alınan tüm belgeler, arşivlenmek üzere, Tıp Eğitimi Sekreterliği’ne son kurulun son günü teslim edilir.

ÖLÇME DEĞERLENDİRME STANDARTLARI

| | |
|---|---|
| Devamlılık | <ul style="list-style-type: none"> • Sınıf geçme ön koşuludur. |
| ÖRF Puanı ve Anket | <ul style="list-style-type: none"> • 2 “Portfolyo Öz Refleksiyon Formu” (ÖRF) doldurma görevi. • 2 “Anket” doldurma görevi. • ÖRF Değerlendirme Puanı (0-100). |
| PDF | <ul style="list-style-type: none"> • 1 “Program Değerlendirme Formu” (PDF) doldurma görevi. |
| “Yıl Sonu Başarı Notu”na (YSBN) ÖRF Puanı Etkisi | <ul style="list-style-type: none"> • ÖRF-1 Puanı: % 2.5 • ÖRF-2 Puanı: % 2.5 |

| ÖĞRENCİ | | DEVAMI | GÖREVLER | | | | PDF |
|-------------|----------|--------|-------------|---------|-------------|---------|-----|
| Adı, Soyadı | Numarası | | ÖRF-1 Puanı | Anket-1 | ÖRF-2 Puanı | Anket-2 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Değerlendirici Öğretim
Üyesinin
Adı, Soyadı, İmzası, Tarih.

ÖZGÜL ÇALIŞMA MODÜLÜ, DİKEY KORİDOR-1: İSTİNYE TIP HEKİMLİK YOLCULUĞU DEĞERLENDİRİCİ FORMU

DIV-KLİNİK ORTAMLARLA TANIŞMA-2

- Bu dönemde, her bir öğrenci/uygulamalı ders bloğu için birer olmak üzere, 4 klinik ortam saha ziyareti; 4 Portfolyo Saha-Ortam Ziyareti/Etkinlik Katılımı Refleksiyon Formu ve 4 Anket doldurulacaktır.
- 1 Portfolyo Ara Öz Değerlendirme Formu doldurulacaktır.
- Öğrenci, her bir uygulamalı ders bloğu içindeki faaliyetini tamamladıktan sonra, doldurduğu portfolyo formunu, değerlendiriciye, uygulamalı ders bloğunun son Pazartesi günü, yazılı/ımsalı olarak elden, imza karşılığında teslim eder.
- Değerlendirici, “Değerlendirici Formu”nu kullanarak, uygulamalı ders bloğunun son Perşembe günü, her bir uygulamalı ders bloğu içindeki faaliyetle ilgili kendisine teslim edilen portfolyo formlarının değerlendirmesini tamamlar.
- Değerlendirici, tamamladığı “Değerlendirici Formu”nu, uygulamalı ders bloğunun son Cuma günü, Dönem Koordinatörlüğü’ne, imza karşılığı elden teslim eder.
- Değerlendirici, tüm öğrencilerden formları topladıktan ve değerlendirmesini tamamladıktan sonra; “Değerlendirici Formu”nu ve “Öğrenci Portfolyo Formları”nı, Dönem Koordinatörlüğü’ne, son uygulamalı ders bloğunun son haftasında, imza karşılığı elden teslim eder.
- Dönem Koordinatörlüğü’nce teslim alınan tüm belgeler, arşivlenmek üzere, Tıp Eğitimi Sekreterliği’ne son uygulamalı ders bloğunun son günü teslim edilir.

ÖLÇME DEĞERLENDİRME STANDARTLARI

| | |
|--|---|
| Devamlılık | <ul style="list-style-type: none"> Sınıf geçme ön koşuludur. |
| ÖRF Puanı ve Anket | <ul style="list-style-type: none"> 4 “Portfolyo Öz Refleksiyon Formu” (ÖRF) doldurma görevi. 4 “Anket” doldurma görevi. ÖRF Değerlendirme Puanı (0-100). |
| AÖDF | <ul style="list-style-type: none"> 1 “Ara Öz Değerlendirme Formu” (AÖDF) doldurma görevi. |
| PDF | <ul style="list-style-type: none"> 1 “Program Değerlendirme Formu” (PDF) doldurma görevi. |
| Her bir Uygulamalı Ders Bloğu için “Uygulamalı Ders Bloğu Sözlü Notu”na Etkisi | <ul style="list-style-type: none"> ÖRF-1 Puanı: % 2.5 ÖRF-2 Puanı: % 2.5 ÖRF-3 Puanı: % 2.5 ÖRF-4 Puanı: % 2.5 |

| ÖĞRENCİ | | DEVAMI | GÖREVLER | | | | | | | | | |
|---|----------|--------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|------|-----|
| Adı, Soyadı | Numarası | | ÖRF-1 Puanı | Anket-1 | ÖRF-2 Puanı | Anket-2 | ÖRF-3 Puanı | Anket-3 | ÖRF-4 Puanı | Anket-4 | AÖDF | PDF |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Değerlendirici Öğretim Üyesinin Adı, Soyadı, İmzası, Tarih. | | | | | | | | | | | | |

ÖZGÜL ÇALIŞMA MODÜLÜ, DİKEY KORİDOR-1: İSTİNYE TIP HEKİMLİK YOLCULUĞU DEĞERLENDİRİCİ FORMU

DV-HEKİMLİK DENEYİMLERİ

- 4 seminer, 4 seminer, 1 görüşme; 3 Portfolyo Saha-Ortam Ziyareti/Etkinlik Katılımı Refleksiyon Formu doldurulacaktır.
- Öğrenci, doldurduğu portfolyo formlarını, değerlendiriciye, son uygulamalı dersin son haftasından önceki Pazartesi günü, yazılı/imzalı olarak elden, imza karşılığında teslim eder.
- Değerlendirici, “Değerlendirici Formu”nu kullanarak, son uygulamalı dersin son Pazartesi günü, kendisine teslim edilen portfolyo formlarının değerlendirmesini tamamlar.
- Değerlendirici, tüm öğrencilerden formları topladıktan ve değerlendirmesini tamamladıktan sonra; “Değerlendirici Formu”nu ve “Öğrenci Portfolyoları”nı, Dönem Koordinatörlüğü’ne, son uygulamalı dersin son haftasının Pazartesi günü, imza karşılığı elden teslim eder.
- Dönem Koordinatörlüğü’nce teslim alınan tüm belgeler, arşivlenmek üzere, Tıp Eğitimi Sekreterliği’ne son uygulamalı dersin son günü teslim edilir.

ÖLÇME DEĞERLENDİRME STANDARTLARI

| | |
|--|---|
| Devamlılık | <ul style="list-style-type: none"> • Sınıf geçme ön koşuludur. |
| ÖRF Puanı ve Anket | <ul style="list-style-type: none"> • 3 “Portfolyo Öz Refleksiyon Formu” (ÖRF) doldurma görevi. • 3 “Anket” doldurma görevi. • ÖRF Değerlendirme Puanı (0-100). |
| PDF | <ul style="list-style-type: none"> • 1 “Program Değerlendirme Formu” (PDF) doldurma görevi. |
| Uygulamalı ders notlarına etkisi yoktur. | <ul style="list-style-type: none"> • - |

| ÖĞRENCİ | | DEVAMI | GÖREVLER | | | | | | PDF | |
|---|----------|--------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|-----|--|
| Adı, Soyadı | Numarası | | ÖRF-1 Puanı | Anket-1 | ÖRF-2 Puanı | Anket-2 | ÖRF-3 Puanı | Anket-3 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Değerlendirici Öğretim Üyesinin Adı, Soyadı, İmzası, Tarih. | | | | | | | | | | |

ÖZGÜL ÇALIŞMA MODÜLÜ, DİKEY KORİDOR-1: İSTİNYE TIP HEKİMLİK YOLCULUĞUM DEĞERLENDİRİCİ FORMU

DVI-MECBURİ HİZMET ÖNCESİ HAZIRLIK

- Öğrenci, doldurduğu portfolyo formlarını, değerlendiriciye, mezuniyet tarihinden 15 gün önce, yazılı/ımsalı olarak elden, imza karşılığında teslim eder.
- Değerlendirici, “Değerlendirici Formu”nu kullanarak, mezuniyet tarihinden bir hafta önce, kendisine teslim edilen portfolyo formlarının değerlendirmesini tamamlar.
- Değerlendirici, tüm öğrencilerden formları topladıktan ve değerlendirmesini tamamladıktan sonra; “Değerlendirici Formu”nu ve “Öğrenci Portfolyo Formları”nı, Dönem Koordinatörlüğü’ne, mezuniyet tarihinden bir hafta önce, imza karşılığı elden teslim eder.
- Dönem Koordinatörlüğü’nce teslim alınan tüm belgeler, arşivlenmek üzere, Tıp Eğitimi Sekreterliği’ne mezuniyet tarihinden bir gün önce, teslim edilir.

ÖLÇME DEĞERLENDİRME STANDARTLARI

| | |
|---|--|
| Devamlılık | • Sınıf geçme ön koşuludur. |
| AÖDF | • 1 “Ara Öz Değerlendirme Formu” (AÖDF) doldurma görevi. |
| GYÖDF | • 1 “Geleceğe Yönelik Öz Değerlendirme Formu” (GYÖDF) doldurma görevi. |
| PDF | • 1 “Program Değerlendirme Formu” (PDF) doldurma görevi. |
| Uygulamalı ders bloğunun notlarına etkisi yoktur. | • - |

| ÖĞRENCİ | | DEVAMI | GÖREVLER | | | | | | | | |
|--|----------|--------|----------|-------|-----|--|--|--|--|--|--|
| Adı, Soyadı | Numarası | | AÖDF | GYÖDF | PDF | | | | | | |
| | | X | X | X | X | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Değerlendirici Öğretim Üyesinin Adı, Soyadı, İmzası, Tarih. | | | | | | | | | | | |

| ÖZGÜL ÇALIŞMA MODÜLÜ, DİKEY KORİDOR-1: İSTİNYE TIP HEKİMLİK YOLCULUĞU PROGRAM DEĞERLENDİRME FORMU* | | | | |
|---|---|--|--|---|
| DI-DIII: <i>Erken Klinik Temas</i> | DI-Toplumla Temas | | <input type="checkbox"/> | |
| | DII-Koruyucu Hekimlikle Temas | | <input type="checkbox"/> | |
| | DIII-Klinik Ortamlarla Tanışma-1 | | <input type="checkbox"/> | |
| DIV-DVI: <i>Klinik Hekimliğe Temas</i> | DIV-Klinik Ortamlarla Tanışma-2 | | <input type="checkbox"/> | |
| | DV-Hekimlik Deneyimleri | | <input type="checkbox"/> | |
| | DVI-Mecburi Hizmet Öncesi Hazırlık | | <input type="checkbox"/> | |
| Öğrenci Adı, Soyadı | | | | |
| Öğrenci Numarası | | | | |
| Görev Tarihi | | | | |
| (Doldurunuz) | | | | |
| Öz refleksiyon süreci yararlıydı. | | | | |
| Kesinlikle katılıyorum <input type="checkbox"/> | Katılıyorum <input type="checkbox"/> | Nötralizim <input type="checkbox"/> | Katılmıyorum <input type="checkbox"/> | Kesinlikle katılmıyorum <input type="checkbox"/> |
| Öğretim üyesi değerlendirmesinden yararlandım. | | | | |
| Kesinlikle katılıyorum <input type="checkbox"/> | Katılıyorum <input type="checkbox"/> | Nötralizim <input type="checkbox"/> | Katılmıyorum <input type="checkbox"/> | Kesinlikle katılmıyorum <input type="checkbox"/> |
| Öz refleksiyonunuz ve öğretim üyesi geri bildirimleriyle ilgili düşüncelerinizi aşağıya yazınız. | | | | |
| | | | | |
| Değerlendirme Kriteri | | | | |
| “Program Değerlendirme Görevi”nin tamamlanmış olması. | | | | |
| Görev tamamlandı. | | <input type="checkbox"/> | | |
| Öğrencinin İmzası, Tarih. | | | | |
| Değerlendirici Öğretim Üyesinin Adı, Soyadı, İmzası, Tarih. | | | | |

*Eğitim Öğretim Yılı sonunda doldurulması gerekli anket