

| | | | |
|---|---|------------------|--|
|  | Klinik Öncesi Dönem Öğrencileri Görev ve Sorumlulukları Bildirgesi | Doküman No: | |
| | | Yayın Tarihi: | |
| | | Revizyon No: | |
| | | Revizyon Tarihi: | |

1. AMAÇ:

Bu bildirgenin amacı, İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Klinik Öncesi Dönem öğrencilerinin görev ve sorumluluklarının tanımlanmasıdır.

2. GÖREV UNVANI : Klinik Öncesi Dönem Tıp Öğrencisi

3. GÖREV YERİ : İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlık, İstinye Üniversitesi Üniversite Hastaneleri ve İstinye Üniversitesi ile İkili İş birliği Yapılan Hastaneler

4. GÖREV ÖZETİ : İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesinde Klinik Öncesi Dönem eğitim-öğretim programlarının Fakültenin eğitim amaç ve öğrenim hedefleriyle uyumlu biçimde sürdürülmesini ve öğrencilerin bu süreçteki görev ve sorumluluklarını tanımlamaktır.


5. İŞ GEREKLERİ :

- Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (ÖSYS) veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) sonucunda İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi birimine merkezi yerleştirme sistemi ile yerleştirilmiş bulunmak,
- İstinye Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına uygun olarak değerlendirilip kabul edilmiş olmak,
- Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin Ek-1 maddesi ile yerleşmiş olmak,
- Özel öğrenci olarak kabul edilmiş olmak Klinik Öncesi Dönem öğrencisi olmak,

6. GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

6.1.1. Klinik Öncesi Dönem Öğrencileri Görev ve Sorumlulukları

- 6.1.1.1. Öğrenim süresince 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, İstinye Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği, İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine ve İstinye Üniversitesi Mazeret Uygulama Esaslarına tabidir.
- 6.1.1.2. Akademik takvimi ve yönetmelikleri bilir, izler ve bunlara uyar.
- 6.1.1.3. Öğrenci, öğrencilik haklarından yararlanabilmek için her yıl akademik takvimde belirlenen süre içinde kaydını yeniler. Kaydını yenilemeyen öğrenci ders alamaz, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.
- 6.1.1.4. Ders saatlerine uyum konusunda azami önemi gösterir.
- 6.1.1.5. Öğrencinin çalışma ortamındaki giyimi ve öz bakımına özen gösterir.
- 6.1.1.6. Laboratuvar, klinik uygulamalar ve uygulamanın yapıldığı yerlerde beyaz önlük giyer ve yerin kurallarına uyar.
- 6.1.1.7. Kampüs içerisinde, hastane, kantin, dershane, amfi, çalışma salonları ve kütüphanede sunulan kablosuz ağ bağlantısı olanaklarını iletişim ve bilgiye ulaşmak için kullanır, yasaya ve genel ahlaka aykırı amaçlarla kullanmaz.
- 6.1.1.8. Öğrenci kimlik kartlarını yanında bulundurur.
- 6.1.1.9. Üniversite öğretim üyeleri ile Tıp Fakültesi personeli ve öğrencilerine saygılı davranır.
- 6.1.1.10. Sınav kurallarına uyararak sınavlara katılır. Ödev, rapor vb çalışmalarını zamanında teslim eder.
- 6.1.1.11. Üniversitenin araç ve gerecini, taşınır veya taşınmaz mallarını, kendi malı olarak görüp koruyup, kollar.
- 6.1.1.12. Öğrenci eğitim, pratik ve uygulama amaçlı Dekanlık dışındaki birimlerde bulunduğu sürece ilgili birimin kurallarına uymakla yükümlüdür.

| | | | |
|---|---|------------------|--|
|  | Klinik Öncesi Dönem Öğrencileri Görev ve Sorumlulukları Bildirgesi | Doküman No: | |
| | | Yayın Tarihi: | |
| | | Revizyon No: | |
| | | Revizyon Tarihi: | |

- 6.1.1.13.** Kantin, yemekhane, çalışma salonu, servis, kütüphane gibi ortak kullanım alanlarında diğer öğrencilerin huzurunu ve çalışmasını engelleyecek, ofislerde çalışanları rahatsız edecek tutum ve davranışlarda bulunmaz.

| Doküman Revizyon Tablosu | | |
|--------------------------|-------------|----------|
| Rev. No | Rev. Tarihi | Açıklama |
| | | |
| | | |
| | | |