

İSÜ TIP FAKÜLTESİ
MEZUNİYET ÖNCESİ TIP EĞİTİMİ PROGRAMI
ORGANİZASYONEL YAPI
ÇALIŞMA ESASLARI ve GÖREV TANIMLARI
(İSÜ-TF-MÖTEP-ÇE)

(Fakülte Kurulu Kararı Tarih: 24.07.2023. No: 2022/2023-06))

Amaç

Madde 1: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde eğitim-öğretim ve ölçme değerlendirme ile ilişkili süreçlerinin ve faaliyetlerinin planlanmasını, yürütülmesini ve değerlendirmesini yapan Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı Organizasyon Şeması (TF-MÖTEP-OŞ) 'ndaki kurulların görev ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2: İş bu döküman, İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim-öğretim ve ölçme değerlendirme ile ilişkili akreditasyon süreçleri ve faaliyetleri ile ilgili kurul görev, yetki ve çalışma esaslarını kapsamaktadır.

Tanımlar

Madde 3:

Üniversite (İSÜ): İstinye Üniversitesi'ni,

Fakülte (İSÜ-TF): İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni

Dekan: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekan'ını,

Fakülte Yönetim Kurulu (FYK): İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu'nu,

Fakülte Kurulu (FK): İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,

Dış Paydaş Danışma Kurulu (DK): İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Dış Paydaş Danışma Kurulu'nu,

Eğitim Baş Koordinatörü: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Baş Koordinatörü'nü,

Tıp Eğitiminden Sorumlu Dekan Yardımcısı: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitiminden Sorumlu Dekan Yardımcısı'nı,

Kalite ve Sürekli İyileştirme Kurulu (SÜREK): İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Kalite ve Sürekli İyileştirme Kurulu'nu,

Müfredat Kurulu (MK): İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Müfredat Kurulu'nu,

Ölçme Değerlendirme Kurulu (ÖDK): İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Ölçme Değerlendirme Kurulu'nu,

Akademik Program Kitapçığı Kurulu (APKK): İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Akademik Program Kitapçığı Kurulu'nu,

Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu (TÖK): İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu

Tıp Eğitimi Anabilim Dalı (TEAD): İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp eğitimi Anabilim Dalı'nı

Koordinatörler Kurulu (KK): İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Koordinatörler Kurulu'nu,

Eğitim Ortamları Koordinatörlüğü (EK): İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Ortamları Koordinatörlüğü'nü,

Program Değerlendirme Kurulu (PDK): İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Program Değerlendirme Kurulu'nu,

Özdeğerlendirme Kurulu (ÖzDK): İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Özdeğerlendirme Kurulu'nu,

Klinik Öncesi Evre Dönem Koordinatörleri: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Klinik Öncesi Evre Dönem Koordinatörleri'ni,

Klinik Evre Dönem Koordinatörleri: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Klinik Evre Dönem Koordinatörleri'ni,
Temel Hekimlik Uygulamaları Kurulu: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Temel Hekimlik Uygulamaları Kurulu'nu,
Laboratuvar Kurulu: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Temel Hekimlik Uygulamaları Kurulu'nu,
Seçmeli Ders Kurulu: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Seçmeli Ders Kurulu'nu,
Öğrenci Değişim Programları Temsilciliği: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci Değişim Programları Temsilciliği'ni,
Yatay Geçiş Komisyonu: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Yatay Geçiş Komisyonu'nu
Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı (TF-MÖTEP): İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı'nı tanımlar.

Üyelerin Atanması ve Görev Süreleri

Madde 4: İSÜ-TF-MÖTEP-OŞ'daki tüm üyeler, bir öğretim yılı için, Fakülte Kurulu kararıyla Dekan tarafından atanır. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yeni üye atanır. Kurul üyeliğinin düşmesi kurul başkanının önerisi, Dekan onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer. Öğretim üyesinin kurul üyeliğinden çekilme isteği, Başkanın bildirmesi ve Dekan oluru ile yürürlüğe girer.

Görev ve Sorumluluklar:

Madde 5:

- 5.1.Dekan:** Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı (TF-MÖTEP) liderliğinden, sorumlu en üst düzey yönetsel konumdadır. Görev ve sorumlulukları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği uyarınca tanımlıdır.
- 5.2.Fakülte Yönetim Kurulu (FYK):** FK'nın stratejik nitelikteki kararlarına uygun olarak, TF-MÖTEP'in geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlamaya yönelik idari kararları almaktan sorumlu kuruldur. Görev ve sorumlulukları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği uyarınca tanımlıdır.
- 5.3.Fakülte Kurulu (FK):** TF-MÖTEP'in geliştirilmesine ve uygulanmasına yönelik stratejik nitelikteki kararları almaktan sorumlu kuruldur. Görev ve sorumlulukları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği uyarınca tanımlıdır.
- 5.4.Dış Paydaş Danışma Kurulu (DK):** İSÜ-TF-MÖTEP'in uluslararası tanınırlığını sağlamaya ve sürdürmeye yönelik çalışmaları yapmaktan sorumlu kuruldur. Kurul üyeleri, Dekanlığın önerisi üzerine, Fakülte Yönetim Kurulu (FYK) tarafından atanır.
- 5.5.Eğitim Baş Koordinatörü:** Eğitim programlarının hazırlanması ve yürütülmesinde görev alan tüm kurullar arasındaki koordinasyonu sağlamak amacı ile öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından iki (2) yıl süreyle atanır ve tüm kurulların doğal üyesidir.

Görev ve Sorumluluklar:

- Tüm eğitim dönemlerinde yatay ve dikey entegrasyonun oluşturulması ve sürdürülmesini sağlamak.
- Eğitim programlarının UÇEP ile uyumunun sağlanması ve İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Çekirdek Eğitim Programı'nın geliştirilmesi konularında Dönem Koordinatörleri/Yardımcıları ve Ders Kurulu/Uygulamalı Ders Bloğu/Uygulamalı Ders Yürütücüleri ile her Eğitim-Öğretim Yılında en az bir kez toplantı düzenleyerek eğitim programını değerlendirmek, sonuçları bir rapor halinde Program Değerlendirme Kurulu'na sunmak.

- “Bologna Bilgi Paketi İçeriği”, “Program Yeterlikleri” ve “Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Matrisi” gibi çizelgeleri Program Değerlendirme Kurulu eşgüdümünde hazırlamak/hazırlanmasını sağlamak.
- Fakültenin ulusal veya uluslararası akreditasyon çalışmalarına liderlik etmek, “Fakülte Öz Değerlendirme ve Ara Değerlendirme Raporlarının” hazırlanması amacı ile oluşturulacak kurullar arasında koordinasyonu sağlamak.
- Eğitim sekreteriyasının çalışmalarını Dekanlık adına denetlemek.
- Eğitim-öğretim döneminde her yıl en az bir kez Dekanlık başkanlığında ilgili tüm yürütücüler, Dönem Koordinatörleri/Yardımcıları ve Anabilim Dalı Başkanları'nın katıldığı ve öğrencilerin de temsil edildiği, dönem değerlendirme toplantıları düzenlemek; toplantı tutanaklarını ve önerileri içeren Yıl Sonu Eğitimi Değerlendirme Raporunu, Dekanlığa sunmaktır.

5.6.Tıp Eğitiminden Sorumlu Dekan Yardımcısı: TF-MÖTEP'in yönetiminden sorumlu üst düzey yönetsel konumdadır.

5.7.Kalite ve Sürekli İyileştirme Kurulu (SÜREK): Fakülte ölçeğinde, kalite yönetimi ve sürekli iyileştirmenin sağlanmasından sorumlu kuruldur. Üye bileşiminde iç ve dış paydaş temsiliyetini de gözeten Dekan tarafından atanan üyelerden oluşur.

Görev ve Sorumluluklar:

- Bu kurul, Fakültenin ana faaliyetlerinin kalite yönetiminde, Fakültenin güncellenmiş organizasyon şemasındaki tüm unsurlarla iş birliği içinde, Fakülteye özgün çözümler, uygulamalar, düzenlemeler geliştirilmesinde kolaylaştırıcı rol üstlenmeyi hedeflemektedir.
- Bu kurul aracılığıyla, Fakültenin ana faaliyetleri olan; eğitim, araştırma, hizmet ve topluma katkı süreçleri bakımından, "İSÜ Stratejik Planı" hedefleri ve kalite politikalarıyla uyumlu olarak, uluslararasılaşma ve topluma katkı boyutlarıyla tümleşik bir kalite yönetimi işleyişi oluşturulması amaçlanmıştır.
- Kurul faaliyetlerini, haftalık toplantılar düzeninde sürdürecektir ve ana süreçlerde "İSÜ Kalite El Kitabı"nda tanımlı PUKO döngülerine ve süreç iş akışlarına uyumlu olarak ve güncel yönetim ilkeleri/teknikleri ve araçlarını kullanarak (örn. Six sigma, Yalın yönetim, Obeya odası, Huddleboard, A3 ile Düşünme, Hedef Kartları, DÖF formu, vd.) yürütecektir.

5.8.Müfredat Kurulu (MK): Dekan tarafından atanan, bir başkan, bir başkan yardımcısı ve yeterli sayıda üyelerden oluşur. MK, her öğretim yılında en az iki kez toplanır.

Görev ve Sorumluluklar:

- İSÜ-TF'nin eğitimle ilgili stratejileri ve çıktıları ile uyumlu olacak şekilde çalışmalar yapar.
- Eğitim programının gerçekleştirilmesinde, fakültenin eğitimle ilgili diğer kurulları ile iş birliği içinde çalışır.
- Çalışmaları için gerekli kalıcı veya geçici kurulların ve çalışma gruplarının kurulmasını sağlar, kurulların ve çalışma gruplarının görev tanımlarını yapar, kurul ve çalışma gruplarına üyelerin atanması için Dekanlığa öneride bulunur, kurul ve çalışma gruplarının iş planlarının oluşturulmasını ve düzenli çalışmalarını sağlar ve izler.
- Müfredatın ulusal ve uluslararası normlara uyumlu olmasını sağlar ve uyumluluğu izler.
- Dönem, kurul, staj ve ders amaç ve hedeflerinin çıktılarla uyumlu olarak yazılmasını ve derleyerek duyurulmasını sağlar.
- Müfredat içinde yer alan eğitim etkinliklerinin amacına ulaşma düzeylerini izler, gerekli durumlarda iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapar.

- Müfredat içinde yatay ve dikey entegrasyonu sağlar.
- Eğitim yöntemleri içinde, öğrenci merkezli yöntemlere ağırlık verilmesini sağlar.
- Eğitim etkinliklerinde, güncel teknolojilerin kullanılması için gerekli çalışmaları yapar.
- Erken klinik temas, araştırma eğitiminin geliştirilmesi, seçmeli dersler ve bağımsız çalışma saatlerinin müfredat içinde yer almasını sağlar.
- Program değerlendirme verilerinden ve bilimsel yöntemlerle toplanmış diğer verilerden yararlanarak ve gereğinde bu verileri toplamak için gerekli çalışmaları kendi olanakları ile yaparak çalışmalarını yürütür.
- Müfredat değişikliği ile ilgili stratejik planlamayı belirler ve yönetime önerir.
- Müfredat değişikliği önerilerinin değerlendirilmesini ve uygun görülenlerin müfredata yerleştirilmesini sağlar.
- Akreditasyon sürecinin, müfredat ile ilgili olarak gerektirdiği çalışmaları yapar.

5.9. Ölçme Değerlendirme Kurulu: Dekan ve/veya Dekan Yardımcısı başkanlığında, Eğitim Başkoordinatörü, Tıp Eğitimi ve Biyoistatistik ve/veya Halk Sağlığı Anabilim Dalları'nı temsilen birer öğretim üyesi, Dekanlık tarafından görevlendirilen diğer öğretim üyelerinden oluşur. Kurul sekreterliği Tıp Eğitimi Anabilim Dalı öğretim üyesi tarafından yürütülür.

Görev ve Sorumluluklar:

- Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı'nın (İSÜ-TF-MÖTEP), öğrenme düzeyleri, dönemler, çıktılar, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilmiş olarak, ölçme-değerlendirme yöntemlerini (ÖDY) belirlemek, sınav matrisini gereksinimlere göre güncellemek ve bunlarla ilgili diğer çalışmaları (ölçme-değerlendirme işleyişi, ölçme değerlendirme yöntemlerinin akademik nota ve geçme-kalma yeterliğine etkisi, geçme-kalma akış şeması, sınav analizleri ve eğitimler) yapar.
- Eğitim-Öğretim Yılı içerisindeki sınav sorularının soru hazırlama tekniklerine uygun olarak hazırlanmasını sağlamak ve sınav analizlerini yapmak ve sonuçları Program Değerlendirme Kurulu ile paylaşır.
- Soru bankasının geliştirilmesini sağlamak ve işleyişini yönetir.
- Sınav sonrası öğrenci geribildirimlerini, soru-sınav itiraz dilekçelerini ve mazeret başvurularını değerlendirerek karara bağlar.
- Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yapılan sınavların iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve uygulamalarındaki sorunların çözümü için önerilerini raporlandırarak Program Değerlendirme Kurulu ile paylaşır.
- Öğretim üyelerine verilecek ölçme değerlendirme eğitimlerini planlamak ve uygulanmasını sağlar.

5.10. Akademik Program Kitapçığı Kurulu (APKK): Dekan tarafından atanan bir başkan, bir başkan yardımcısı ve üyelerden oluşur.

Görev ve Sorumluluklar:

- Akademik Program Kitapçıklarının tasarımını yapar.
- Akademik Program Kitapçıklarının hazırlanması sürecinin koordinasyonu ve izlenmesini sağlar.
- Akademik Program Kitapçıklarının baskıya hazır hale getirilmesini ve basılmasını koordine eder.
- Akademik Program Kitapçıklarının ilgili taraflara dağıtılmasını, web sayfasında yayınlanmasını sağlar.

5.11. Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu (TÖK): TÖK, sekiz üyeden oluşur. Bu sekiz üye Yürütme Kurulunu temsil eder. Kurul başkanı ve yardımcısı, her dönem başında yapılan

seçimlerle belirlenen dönem temsilcilerinin içinden oylama ile seçilir. İstinye Üniversitesi Tıp Öğrencileri Birliği (İstinyeTÖB) başkanı ve INSPARK (“İstinye’s Network for Science, Progress, Advancement, Research, Knowledge” topluluğu) başkanı da bu kurulda yer alır. Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu’nun görev ve sorumlulukları “İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Usul ve Çalışma Esasları” kapsamında tanımlanmıştır.

5.12. Tıp Eğitimi Anabilim Dalı (TEAD): Eğitim ile ilgili Kurulların gündeminin saptanması, toplantıların organizasyonu ve toplantı tutanaklarının kayıt altına alınması Dekanlık sorumluluğunda, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı (TEAD) tarafından yürütülür. TEAD, İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Organizasyon Şema’sında (İSÜ-TF-MÖTEP-OŞ) yer alan belirli birimlerin çalışmalarına, en az birer aktif üye ile katkı verir.

Görev ve Sorumluluklar:

- Eğitim-Öğretim Yılı içerisindeki sınav takvimlerini hazırlayarak Dekanlığa önermek.
- Eğitici eğitimlerinin planlanmasında ve verilmesinde, çeşitli yöntemlerle geribildirimlerin alınmasında, bu amaçla anketlerin düzenlenmesi ve analizlerinde ve sonuçların, Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Organizasyon Şeması’nda (İSÜ-TF-MÖTEP-OŞ) yer alan ilişkili tüm birimler ve unsurlarla gereğinde paylaşılmasında görev alır.
- Güncel tıp eğitimi literatüründeki gelişmeleri izler, bu konuda bilimsel etkinliklere katılır.
- Gereğinde, İSÜ-TF-MÖTEP için önerilerde bulunur ve ilgili çalışmaları yapar.
- Soru Hazırlama ve Sınav Yapılandırma Kılavuzu’nu hazırlar, geliştirir, sınavların kılavuz ile uyumunu kontrol eder.
- Sınavların yürütülmesinde salon ve gözetmen organizasyonunu, uygulamalı ders sözlü sınavlarının jürilerini Dekanlık gözetiminde koordine eder.

5.13. Eğitim Ortamları Koordinatörlüğü: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesinde yürütülen tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinin uygun ortamlarda yürütülmesi için gereken düzenlemeleri ve bağlantıları organize eder. Klinik dönem eğitiminde, dış kurum eğitim ortam bağlantılarının kurulmasını, işleyişin düzenlenmesi ve denetlenmesinde görev alır. Üniversite ve Fakültenin vizyonu ile uyumlu olarak, Program Değerlendirme Kurulu ile iletişim halinde Programın geliştirilmesi amacıyla yeni Dış Eğitim Ortamı işbirlikleri önerir.

5.14. Program Değerlendirme Kurulu (PDK): Başkan, Başkan Yardımcısı, Eğitim Baş Koordinatörü, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı veya temsilcisi, Dönem Koordinatörleri, Dekanlık tarafından görevlendirilen diğer öğretim üyeleri ve Fakülte Öğrenci Temsilcisi’nden oluşur. Üyeler Dekan tarafından atanır. Her eğitim-öğretim döneminde en az dört kez Dekan ya da Dekan Yardımcısı başkanlığında toplanır. Kurul sekreterliği Tıp Eğitimi Anabilim Dalı öğretim üyeleri tarafından yürütülür.

Görev ve Sorumluluklar:

- Geribildirim anketlerini, kurul ve uygulamalı ders/staj sonu raporlarını değerlendirmek.
- Ölçme değerlendirme sonuçlarını her eğitim yılı sonunda değerlendirmek.
- Verileri analiz etmek, raporlamak ve muhafaza etmek.
- Raporları ilgili kurul, kişi ve anabilim dallarıyla paylaşmak.
- Geribildirim paylaşılan ilgili kurul ve anabilim dallarından yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda bilgi toplamak.
- Yapılan değişiklikleri değerlendirmek.

- Veri toplama sistem ve araçlarının gözden geçirilerek iyileştirmelerin yapılması
- Geribildirim sisteminin cihaz ve malzeme ihtiyaçlarının saptanarak talep etmek.
- Seçmeli Ders Kurulu'ndan gelen alan içi ya da alan dışı seçmeli ders veya uygulamalı ders önerilerini değerlendirmek.
- Tıp Eğitimi Anabilim Dalı'nın eğitimle ilgili önerilerini ve eğitim-öğretim programlarında yer alan ders ve uygulamalı ders için oluşturduğu geribildirim raporlarını değerlendirmek.
- Öğretim üyeleri ve Ders Kurulu/Uygulamalı Ders Bloğu/Uygulamalı Ders Yürütücülerinden dönem koordinatörlerine gelen geri bildirimleri değerlendirmek.
- Her yarıyıl sonunda öğrenci sınıf temsilcileri ile odak grup görüşmeleri gerçekleştirilerek öğrenci geri bildirimlerini almak ve değerlendirmek.
- Ölçme Değerlendirme Kurulu'ndan gelen geribildirimleri ve raporları değerlendirmek.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda İşverenler Danışma Kurulu ve Mezunlar Danışma Kurulu'ndan gelen eğitimle ilgili önerileri değerlendirmek.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda eğitimle ilgili tüm veri ve geri bildirimleri kullanarak hazırlayacağı "Program Değerlendirme Raporunu" Dekanlığa sunmaktır.

5.15. Özdeğerlendirme Kurulu: Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UTEAK) Standartları'na göre, İSÜ-TF-MÖTEP'in akreditasyonuna ve akreditasyonun uzatılmasına yönelik başvurular öncesinde kurulan ve UTEAK ve ziyaret ekibi üyelerince değerlendirilmek üzere, fakülte ile ilgili temel bilgileri veren belgeyi (Özdeğerlendirme Raporu, ÖDR) hazırlamaktan sorumlu kuruludur.

5.16. Koordinatörler Kurulu (KK): Başkan, Başkan Yardımcısı, Dekanın atadığı Eğitim Baş Koordinatörü, her dönemin Koordinatörü, Koordinatör yardımcısı, bir öğrenci temsilcisi ve bir sekreterden oluşur. Koordinatörler Kurulu, her yarıyıldan en az iki kere olmak üzere Eğitim Baş Koordinatörü'nün daveti ile uygunsa Dekan ve mutlaka en az bir Dekan yardımcısı ile toplanır. En az iki toplantı tarihi bir sonraki eğitim yılı için son koordinatörler kurulunda belirlenir.

Görev ve Sorumluluklar:

- KK, her öğretim yılında anabilim dallarının görüşleri doğrultusunda öğretim, eğitim ve sınavların genel planlamasını yapar ve konular arasında koordinasyonu sağlar.
- Fakültede tüm eğitim ve öğretimin akademik takvime dayalı olarak düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlar ve süreç bilgilerini Program Değerlendirme Kurulu'na iletir.
- İkinci yarıyıl içinde, gelecek ders yılının akademik takvimini belirleyerek Program Değerlendirme Kurulu'na iletir.
- Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış her türlü öğrenci sınavlarının sonuçlarını inceler; başarı veya başarısızlık nedenlerini saptar ve gerekirse bunları bir raporla Ölçme Değerlendirme Kurulu'na iletir.
- Akademik yılın bitimini izleyen bir ay içinde o akademik yıla ait değerlendirmeleri yapar ve sonuçları Kalite ve Sürekli İyileştirme Kurulu'na sunar.
- Zorunlu durumlarda eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programda değişiklik yapılma önerisini Dekanlığın onayına sunar.

- Eğitim kalitesini yükseltmek için gereken değişiklikler ve ders eğitim araçları ile bunların altyapısı hakkındaki görüş ve önerileri Kalite ve Sürekli İyileştirme Kurulu'na sunar.
- Yönetmelik ve yönergede yapılması gereken değişiklikler konusunda görüş ve önerileri belirler ve Program Değerlendirme Kurulu'na iletir.
- Devamsızlık veya başka nedenlerle eğitimle ilişkisi kesilme durumuna gelen öğrenciler hakkındaki bilgileri Ölçme Değerlendirme Kurulu'na ulaştırır.
- Öğrenci faaliyetlerini yakından izler; öğrencilerin gereksinim ve sorunları konusunda araştırmalar yapar; saptanan sonuçları ve önerileri Kalite ve Sürekli İyileştirme Kurulu'na sunar.
- Her basamaktaki öğrenci danışmanlık hizmetlerini izler, inceler ve bu konuda görüş hazırlar.
- Dekanın, eğitim ve öğretim ile ilgili olarak Kurul'dan istediği diğer çalışmalarını yapar, gerektiğinde görüş bildirir ve anabilim dalları ile Koordinatörlerin görüşlerini aktarır.
- KK, yönetmelikle belirlenen görevlerine ek olarak, Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı'nın (TF-MÖTEP) bileşeni olan veya destekleyen nitelikteki; Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı Çalışma Esasları'nda değişiklik önerilerini (TF-MÖTEP-ÇE) Fakülte Kurulu'na önerebilir.

5.17. Klinik Öncesi Evre Dönem Koordinatörleri: Klinik Öncesi Evre Eğitimi Koordinatörleri, Dekan tarafından atanır. Dönem Koordinatörü/Yardımcısı ve Yürütücüler ile yapılan toplantılarla aşağıdaki hususları belirlemek ve toplantıların tutanak altına alıp arşivlenmesini koordine etmek

- Kurul Tanıtımını, Öğrenci Sunumlarını, Kurul Sonu Değerlendirme Toplantılarının akademik takvime uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Koordinatör Yardımcıları ve Kurul Yürütücülerini ile her bir ders kurulu içinde yapılacak en az iki toplantıyı organize etmek ve her toplantıyı tutanak altına alarak arşivlemek,
- Sınavlarda sorulacak toplam soru sayısını, öğrenim hedefleri kapsamında her bilim/anabilim dalına düşen soru dağılımını, soruların toplanma şeklini, son toplanma tarihini belirlemek ve sınav sonuçlarını uygun şekilde raporlamak.

5.18. Klinik Evre Dönem Koordinatörleri: Klinik Evre Eğitimi Koordinatörleri, Dekan tarafından atanır. Dönem Koordinatörü/Yardımcısı ile yapılan toplantılarla aşağıdaki hususları belirlemek ve toplantıların tutanak altına alıp arşivlenmesini koordine eder.

- Uygulamalı Ders Bloğu Tanıtımının ve Kurul Sonu Değerlendirme Toplantılarının akademik takvime uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Koordinatör Yardımcıları ile her bir ders kurulu içinde yapılacak en az iki toplantıyı organize etmek ve her toplantıyı tutanak altına alarak arşivlemek,
- Sınavlarda sorulacak toplam soru sayısını, öğrenim hedefleri kapsamında her bilim/anabilim dalına düşen soru dağılımını, soruların toplanma şeklini, son toplanma tarihini belirlemek ve sınav sonuçlarını uygun şekilde raporlamak.

5.19. Temel Hekimlik Uygulamaları Kurulu: Akademik takvimde belirtilen Temel Hekimlik Uygulamaları eğitiminin koordinasyonunun sağlar.

5.20. Laboratuvar Kurulu: Laboratuvar uygulamalarının koordine edilmesini sağlamak üzere 2 yıl süreyle bir Koordinatör, bir Koordinatör Yardımcısı ve üyelerden oluşmak üzere Dekanlık tarafından atanır. Multidisiplin Laboratuvar Kurulu ve Mesleki Eğitim Becerileri Kurulu olmak üzere iki alt çalışma grubu ile laboratuvar uygulamalarını düzenler.

5.21. Seçmeli Ders Kurulu: Seçmeli derslerin programlanması ve yürütülmesinden sorumlu olmak üzere 2 yıl süreyle bir Koordinatör ve bir Koordinatör Yardımcısı Dekanlık tarafından atanır.

Görev ve Sorumluluklar:

- Fakülte öğretim üyelerinden gelen alan içi ve İstinye Üniversitesi'nin diğer eğitim birimlerinden ve diğer üniversitelerden gelen alan dışı seçmeli derslerin açılması taleplerini değerlendirmek ve gelen taleplerin seçmeli ders açılması ile ilgili kurullarla uyumlu olup olmadığını bildiren bir rapor hazırlayarak Program Değerlendirme Kurulu'na sunmak.
- Seçmeli ders yürütücülerinin hazırladığı ders programlarını, ders bilgi paketini ilgili Eğitim-Öğretim Yılı'ndan önceki mayıs ayı başına kadar toplamaktır.

5.22. Öğrenci Değişim Programları Temsilciliği: Fakültenin ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programlarındaki faaliyetlerini yürütülmesinden sorumlu olmak üzere 2 yıl süreyle bir Koordinatör ve bir Koordinatör Yardımcısı Dekanlık tarafından atanır.

5.23. Yatay Geçiş Komisyonu: Fakülteye yatay geçiş süreci ile kayıt yaptırmak için başvuran öğrencilerin ders programı denkliğini ve geçiş uygunluğunu değerlendirmesinden sorumlu olmak üzere 2 yıl süreyle bir Koordinatör ve bir Koordinatör Yardımcısı ve üyeler Dekanlık tarafından atanır.

Madde 6: Bu belgede tanımlanan birimlerin faaliyetleri ilgili prosedür ve talimatlarla ayrıca açıklanmıştır.

Yürürlük

Madde 7: Bu belge, Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8- Bu belge, hükümlerini İSÜTF Dekanı yürütür.

Madde 9- Bu belge, hükümleri dışında yer alan tüm konularda düzenleme yapma ve karar alma yetkisi İSÜTF Dekanlığı sorumluluğundadır.

Madde 10- İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Organizasyonel yapısındaki unsurların detaylı işleyişinde, kalite belgelendirme sistemi hiyerarşisine uygun belge düzeni uygulanır. Detaylı işleyişi tanımlayan belgeler, Çalışma Esasları belgesinin ekleri niteliğindedir.