

	Dönem IV ve Dönem V Öğrencileri Görev ve Sorumlulukları Bildirgesi	Doküman No:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Revizyon Tarihi:	

1. AMAÇ:

Bu bildirgenin amacı, İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem IV ve Dönem V öğrencilerinin görev ve sorumluluklarının tanımlanmasıdır.

2. GÖREV UNVANI: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem IV ve Dönem V Öğrencisi

3. GÖREV YERİ: İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlık, İstinye Üniversitesi Üniversite Hastaneleri ve İstinye Üniversitesi ile İkili İş birliği Yapılan Hastaneler

4. GÖREV ÖZETİ : İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesinde Klinik Dönem eğitim-öğretim programlarının Fakültenin eğitim amaç ve öğrenim hedefleriyle uyumlu biçimde sürdürülmesini ve öğrencilerin bu süreçteki görev ve sorumluluklarını tanımlamaktır.

5. İŞ GEREKLERİ :

- Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (ÖSYS) veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) sonucunda İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi birimine merkezi yerleştirme sistemi ile yerleştirilmiş bulunmak,
- İstinye Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına uygun olarak değerlendirilip kabul edilmiş olmak,
- Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin Ek-1 maddesi ile yerleşmiş olmak,
- Özel öğrenci olarak kabul edilmiş olmak Klinik Dönem öğrencisi olmak,


6. GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

6.1. Dönem IV ve Dönem V Öğrencileri Görev ve Sorumlulukları

- 6.1.1.** Öğrenim süresince 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, İstinye Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, İstinye Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine ve İstinye Üniversitesi Mazeret Uygulama Esaslarına tabidir.
- 6.1.2.** Akademik takvimi ve yönetmelikleri bilir, izler ve bunlara uyar.
- 6.1.3.** Öğrenci, öğrencilik haklarından yararlanabilmek için her yıl akademik takvimde belirlenen süre içinde kaydını yeniler. Kaydını yenilemeyen öğrenci ders alamaz, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.
- 6.1.4.** Ders saatlerine uyum konusunda azami önemi gösterir. Teorik ve pratik ders saatlerine uyum konusunda azami önemi gösterir. Öğrencilerin ders Kataloğunda belirtilen her bir staj kurulu, ders kurulu veya yıllık derslerdeki kuramsal derslerin en az %70'ine, uygulamaların en az %80'ine devamları zorunludur.
- 6.1.5.** Uygulamalı Ders Bloğu başında sorumlu öğretim üyesi ile tanışır ve iletişimde kalır.
- 6.1.6.** Olgu tartışmalarına konuyla ilgili hazırlıklı gelir ve interaktif katılım sağlar.
- 6.1.7.** Polikliniklerde programında belirtilmiş olan gün ve saatte ilgili öğretim üyesi ile birlikte hasta muayenelerine eşlik eder.
- 6.1.8.** Öğrenciler, dönem içindeki faaliyetleri tamamlandıktan sonra, o dönemde doldurdıkları portfolyo formlarını, değerlendiriciye, 20 gün içinde, yazılı/imzalı olarak elden, imza karşılığında teslim eder.
- 6.1.9.** Uygulamalı eğitimine başlamadan önce, Öğrenci "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Sertifikası" na sahip olmak ya da bu amaçla açılacak eğitimlere katılır. Sağlık çalışanı için gerekli "Aşılama Takvimi"ni tamamlar. Tıp Eğitim Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen "Sağlık Çalışanı Oryantasyon Eğitimi"ne katılır.
- 6.1.10.** Öğrenci, çalışma ortamındaki giyimi ve öz bakımına özen gösterir.

	Dönem IV ve Dönem V Öğrencileri Görev ve Sorumlulukları Bildirgesi	Doküman No:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Revizyon Tarihi:	

- 6.1.11.** Laboratuvar, klinik uygulamalar ve uygulamanın yapıldığı yerlerde beyaz önlük giyer. Ameliyathanede giyilen yeşil cerrahi formalar ile ameliyathane dışına çıkmaz, hastane koridorlarında gezmez. Hasta bakımı sırasında kullanılan takım formalar ve önlükler ile hastane dışına çıkmaz.
- 6.1.12.** Kampüs içerisinde, hastane, kantin, dersane, amfi, çalışma salonları ve kütüphanede sunulan kablosuz ağ bağlantısı olanaklarını iletişim ve bilgiye ulaşmak için kullanır, yasaya ve genel ahlaka aykırı amaçlarla kullanmaz.
- 6.1.13.** Öğrenci kimlik kartlarını yanında bulundurur ve görünür biçimde takar.
- 6.1.14.** Üniversite öğretim üyeleri ile Tıp Fakültesi personeli ve öğrencilerine, Hastane idari personeline saygılı davranır.
- 6.1.15.** Sınav kurallarına uyararak sınavlara katılır. Ödev, rapor vb çalışmalarını zamanında teslim eder. Üniversitenin araç ve gerecini, taşınır veya taşınmaz mallarını, kendi malı olarak görüp koruyup, kollar.
- 6.1.16.** Öğrenci eğitim, pratik ve uygulama amaçlı Dekanlık dışındaki birimlerde bulunduğu sürece ilgili birimin kurallarına uymakla yükümlüdür.
- 6.1.17.** Kantin, yemekhane, çalışma salonu, servis, kütüphane gibi ortak kullanım alanlarında diğer öğrencilerin huzurunu ve çalışmasını engelleyecek, ofislerde çalışanları rahatsız edecek tutum ve davranışlarda bulunmaz.
- 6.1.18.** Hastane içerisinde devam eden uygulamalı eğitimlerde, hastane kalite yönetim sistemi kurallarına uygun davranır. Hastanedeki birimlerin özel talimatlarının dışına çıkmadan çalışır, herhangi bir aksaklık gelişmesi durumunda sorumlu öğretim üyelerine / Sorumlu gözetmenine danışarak, onun önerileri doğrultusunda hareket eder.
- 6.1.19.** İş ortamındaki güvenlik tedbirlerine uyar. İş yeri çalışma ortamında bulunan makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştığında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüğünde sorumlu öğretim üyelerine / sorumlu gözetmenine derhal haber verir.
- 6.1.20.** Klinik ve poliklinik uygulamaları öncesinde hastaya kendini 'Stajyer Doktor' olarak tanıtır, bilgi vererek değerlendirmelerini yapar. Öğrenci tüm eğitim öğretim çalışmalarını ilgili eğitim sorumlusu öğretim üyesi denetiminde ve sorumluluğunda gerçekleştirir. Sorumlu öğretim elemanlarının bilgisi olmadan tek başına hasta muayenesi ve bakımı yapmaz.
- 6.1.21.** Öğrenci hastaneden ve çalışma sahasından izinsiz ayrılamaz, laboratuvarlarda, klinik servislerde ve polikliniklerde asla izinsiz tek başına çalışmaz.
- 6.1.22.** Öğrenci hasta ve yakınlarının haklarına saygılı davranır ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine kati surette uyar. Eğitim ve uygulama çalışmaları sırasında hastalarla ilgili elde ettikleri bilgi, belge ve örnekleri hiçbir şekil ve surette başkalarıyla paylaşmaz, başka amaçlarla kullanmaz, hasta dosyalarını ve hastaya ait tıbbi belgeleri klinik ve hastane dışına çıkarmaz. Hasta, hasta yakınlarına ve diğer üçüncü şahıslara öğretim elemanlarının bilgisi dışında hastanın tıbbi durumu ve seyri ile ilgili bilgi vermez.
- 6.1.23.** Öğrenci eğitim çalışmaları sırasında hastalarla ilgili tanı ve tedavide değişiklik gerektireceğini düşündüğü bir bilgi, gözlem veya bulgu sahibi olduğunda, bunu hastadan sorumlu hekime bildirir.
- 6.1.24.** Öğrenci tek başına hasta transferi gerçekleştirmez ve hastane dışı sevklerde görev almaz.
- 6.1.25.** Stajyer öğrencilerin bütün çalışmaları, sadece eğitim amaçlı olup, hiçbir şekilde hastaların tanı, tedavi ve tıbbi bakımları ile ilgili kararlara, uygulamalara müdahil olmazlar.
- 6.1.26.** Öğrenci hasta güvenliğine zarar verecek davranışlardan kaçınır. Hastane hijyenini bozmamak için işleyiş ile ilgili kurallara (izolasyon, el yıkama, servis girişleri vb.) ve hastane enfeksiyon kontrol önlemlerine katıyetle uyar. Bulaşıcı hastalıklar olası/kesin tanısı olan hastalar ile çalışırken uygun kişisel koruyucu ekipmanlarını kullanır.

	Dönem IV ve Dönem V Öğrencileri Görev ve Sorumlulukları Bildirgesi	Doküman No:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Revizyon Tarihi:	

- 6.1.27.** Öğrenci COVID-19 ve diğer bulaşıcı hastalıklar olası/kesin tanısı konulması durumunda hastaneye gelmez, kendini izolasyona alır ve sorumlu öğretim üyesini / sorumlu gözetmenini bilgilendirir.
- 6.1.28.** Öğrenci iş kazası geçirmesi durumunda, hemen kaza tutanağını doldurur ve ilk iş günü içerisinde kaza durumunu işyeri sağlık birimine ve dekanlık / öğrenci işlerine bildirir.
- 6.1.29.** Öğrencinin devam ettiği dönemin öğrenci temsilcisi eğitim öğretim süreçlerine geri bildirim ve önerilerle katkı sağlar.

Doküman Revizyon Tablosu		
Rev. No	Rev. Tarihi	Açıklama